

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X)
về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả
quản lý nhà nước

SỞ NỘI VỤ KHÁNH HÒA	
ĐẾN	Số:.....3251..... Ngày: 05/4/17.....
.....	
Chuyển:.....	

Triển khai Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước, Tỉnh ủy đã ban hành Chương trình hành động số 16-CTr/TU, ngày 12/10/2007 để lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện trên toàn tỉnh. Sau gần 10 năm thực hiện, công tác cải cách hành chính đã có những chuyển biến tích cực. Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng vị trí việc làm; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa hành chính được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính vẫn còn một số hạn chế nhất định.

Vì vậy, để hoàn thành các mục tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 đã đề ra, Tỉnh ủy Khánh Hòa xây dựng Chương trình hành động tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước sau:

I. QUAN ĐIỂM VÀ MỤC TIÊU

1-Quan điểm

- Công tác cải cách hành chính phải đặt trong khuôn khổ các quan điểm, nguyên tắc về xây dựng hệ thống chính trị, đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng; gắn chặt và phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, phục vụ Nhân dân.

- Cải cách hành chính phải được tiến hành từng bước vững chắc, có trọng tâm, thực hiện đồng bộ, đi vào thực chất; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu.

- Phát huy dân chủ trong thực hiện cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan và sự năng động, sáng tạo của

đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phong cách, phương pháp làm việc; gắn cái cách hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

2- Mục tiêu

- Công tác cải cách hành chính phải nhằm mục tiêu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đơn giản hóa thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ theo đúng quy định và đúng hạn; đẩy mạnh thực hiện liên thông các thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở cả ba cấp hành chính. Đảm bảo mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đạt trên 80% vào năm 2020; các chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) phải chuyển biến tích cực.

- Thực hiện hiệu quả việc tinh giản biên chế, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy và triển khai đề án vị trí việc làm; tạo chuyển biến mạnh về cải cách chế độ công vụ, công chức; đẩy mạnh cải cách tài chính công và tiếp tục hiện đại hóa nền hành chính.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1- Tập trung cải thiện môi trường kinh doanh và hỗ trợ doanh nghiệp

- Phát huy dân chủ trong việc xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách của tỉnh để cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Bảo đảm sự phối hợp và kế thừa trong hoạt động của các cơ quan, không thanh tra, kiểm tra chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo việc thanh tra, kiểm tra không quá 01 lần trong năm đối với mỗi doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh.

- Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư, cơ sở sản xuất kinh doanh ít nhất 02 lần/năm và xử lý có hiệu quả các kiến nghị theo đúng thẩm quyền; đẩy mạnh xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp.

- Công khai toàn bộ các quy định, chính sách; chủ động cung cấp thông tin và hướng dẫn thực hiện quy định, chính sách trên các kênh thông tin, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được tiếp cận dễ dàng, đồng thời công bố rộng rãi địa chỉ đường dây nóng, trả lời nhanh các phản ánh, kiến nghị liên quan.

2- Tập trung cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Tập trung đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, loại bỏ các loại giấy tờ không cần thiết, trùng lặp.

- Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan đầu mối và cơ quan phối hợp, bắt đầu từ khâu tiếp nhận hồ sơ đến khi trả kết quả.

- Thực hiện nghiêm quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp trực tuyến dịch vụ hành chính công tập trung, thống nhất tại một địa chỉ trên mạng Internet. Cụ thể: Cơ quan, đơn vị có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên trong năm không được xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính, không được công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng. Cán bộ, công chức, viên chức trễ hạn trên 10% hồ sơ trong năm không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đồng thời xem xét kỷ luật nếu có vi phạm. Toàn bộ hồ sơ quá hạn phải được lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương hẹn lại thời gian rõ ràng, chỉ hẹn 01 lần và xin lỗi bằng văn bản theo quy định.

3- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của cơ quan hành chính các cấp phù hợp với yêu cầu quản lý, điều hành; tham mưu xử lý hồ sơ, công việc đúng và sớm hơn so với thời hạn quy định

- Tập trung thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị. Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn đầu mối, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định hợp lý biên chế, số người làm việc. Đẩy mạnh phân cấp theo quy định, chỉ đạo của Trung ương và bố trí nguồn lực tương xứng để đảm bảo thực hiện hiệu quả.

- Tập trung tạo chuyên môn mạnh mẽ tại cấp chính quyền cơ sở, trước hết là chế độ, lễ lối, tác phong làm việc, phục vụ Nhân dân; nêu cao trách nhiệm giải trình trước Nhân dân của chính quyền cơ sở.

4- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức

- Rà soát, đánh giá hiện trạng cán bộ, công chức, viên chức; bố trí lại theo yêu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức và thực hiện đồng bộ với tinh giản biên chế. Chỉ bố trí cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực chuyên môn, có đạo đức tốt, có kỹ năng và kinh nghiệm

giao tiếp làm việc tại bộ phận một cửa; đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ hàng năm để khen thưởng; đưa vào quy hoạch, ưu tiên đề bạt, bổ nhiệm, nâng lương trước thời hạn nếu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả cải cách hành chính của đơn vị, địa phương 03 năm liên tục xếp hạng trung bình hoặc 02 năm liên tục xếp hạng yếu; tổ chức cơ sở đảng đơn vị đó không được xếp loại trong sạch, vững mạnh. Các cơ quan được giao nhiệm vụ tham mưu, theo dõi công tác cải cách hành chính phải đẩy mạnh thanh tra công vụ.

- Xây dựng đề án thí điểm định lượng hóa công việc để làm căn cứ phân bổ ngân sách hàng năm và trung hạn. Định lượng hóa kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Xây dựng, phê duyệt quy trình và tiêu chuẩn đầu ra để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tiết kiệm, đúng mục đích quản lý. Tập trung chủ yếu cho bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng theo chức danh để nâng cao năng suất, hiệu quả công việc.

5- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách tài chính công, bảo đảm sự công bằng trong cung cấp, thụ hưởng dịch vụ công thiết yếu

- Trên cơ sở định lượng hóa công việc, tiến hành xây dựng tiêu chuẩn, định mức để xác định dự toán ngân sách được cấp phát trung hạn và hàng năm cho cơ quan hành chính. Thực hiện thí điểm giao dự toán ngân sách nhà nước theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với chỉ tiêu trung hạn cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.

- Kết nối liên thông trực tuyến thu chi, ngân sách, thanh toán điện tử giữa cơ quan hành chính, kho bạc, ngân hàng để thu phí, lệ phí các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 4 trở lên.

- Các cơ sở khám, chữa bệnh công lập từ bệnh viện đa khoa cấp huyện, phòng khám đa khoa khu vực trở lên đổi mới cơ chế hoạt động theo lộ trình đến năm 2020 phải tự chủ hoàn toàn về kinh phí. Riêng Bệnh viện đa khoa 02 huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh phấn đấu tự chủ khoảng 60 - 70% kinh phí chi thường xuyên từ nguồn thu sự nghiệp.

6- Xây dựng chính quyền điện tử, hiện đại hóa nền hành chính

- Đưa Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh vào vận hành toàn diện, đồng bộ, hiệu quả. Điện tử hóa, tiến tới trực tuyến hóa toàn bộ các giao dịch trong nội bộ hành chính tỉnh và giữa bộ máy hành chính với người dân, tổ chức, doanh nghiệp; liên thông cơ sở dữ liệu và phần mềm ứng dụng; giảm ít nhất 60% văn bản, hồ sơ giấy so với hiện nay.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với toàn bộ thủ tục hành chính, gắn với tin học hóa quy trình theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các cấp ủy đảng quán triệt Chương trình hành động này đến cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại địa phương, đơn vị; kiểm tra, giám sát việc thực hiện mục tiêu và tác động của cải cách hành chính. Phân công cấp ủy viên phụ trách theo dõi, lãnh đạo, đôn đốc công tác cải cách hành chính; thực hiện công tác cán bộ, đánh giá cán bộ, đảng viên phải căn cứ vào kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả cải cách hành chính. Cấp phó của người đứng đầu chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương tại địa phương phải tham gia thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch, quy chế của UBND tỉnh.

2- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên; cụ thể hóa nội dung cải cách hành chính trong các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, đảng viên.

3- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu đưa việc thực hiện cải cách hành chính vào nội dung Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Tỉnh ủy.

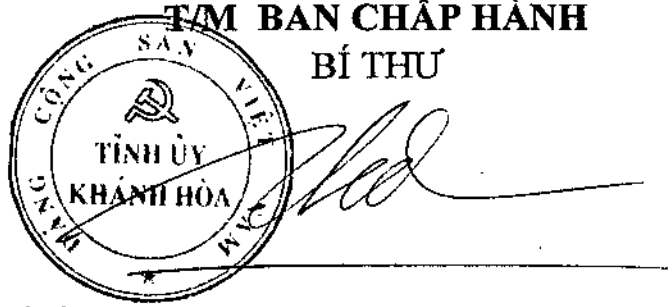
4- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh chỉ đạo cụ thể hóa Chương trình hành động vào kế hoạch cải cách hành chính; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện; căn cứ kết quả thực hiện cải cách hành chính để xét thi đua, khen thưởng và thực hiện công tác cán bộ; chỉ đạo các sở, ngành, UBND cấp huyện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo chế độ, tổng hợp báo cáo định kỳ.

5- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội xây dựng kế hoạch, giải pháp hàng năm để cải cách, đổi mới lề lối, phương thức làm việc phù hợp với nhiệm vụ chính trị được giao.

6- Các cơ quan tham mưu Tỉnh ủy, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc, các huyện, thị, thành ủy định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trong tháng 12 hàng năm theo quy định.

Nơi nhận:

- Bộ Chính trị (để b/c),
- Thủ tướng Chính phủ,
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Văn phòng Chính phủ,
- Bộ Nội vụ, Bộ Tư pháp,
- Các huyện, thành, thị ủy và đảng ủy trực thuộc,
- Các ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu VPTU.



Lê Thanh Quang