

Số: 37 /QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019

GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Ban Quản lý dự án các công trình Giao thông và Thủy lợi tỉnh Khánh Hòa thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Phụ trách phòng: Tài chính - Tổng hợp, Quản lý dự án, Giải phóng mặt bằng có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Toàn thể cán bộ viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2019 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa
(Ban hành theo Quyết định số 37/QĐ-BQLNN ngày 21/01/2019)

I/ Mục đích, yêu cầu:

1/ Mục đích:

- Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của Ban.
- Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ.
- Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính; Đơn giản hóa thủ tục cho người dân và doanh nghiệp.

2/ Yêu cầu:

- Kế hoạch phải đáp ứng tiến trình cải cách hành chính chung của Tỉnh và phù hợp tình hình thực tế của Ban.
- Xác định thực hiện kế hoạch như một nhiệm vụ của tập thể và cá nhân.
- Việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung, nhiệm vụ được phân công, đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ của các phòng, các tổ chức đoàn thể trong Ban.

II/ Nhiệm vụ cải cách hành chính:

1/ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành:

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và tổ chức hướng dẫn các cán bộ viên chức thực hiện.
- Tăng cường công tác quán triệt tư tưởng, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ viên chức về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay. Đồng thời qua đó tạo sự đồng bộ, chuyển biến tích cực hơn đối với công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, thực hiện tổng kết cải cách hành chính với tổng kết nhiệm vụ công tác năm 2019 của Ban.

2/ Cải cách thủ tục hành chính:

- Công khai, đơn giản hóa và hướng dẫn thống nhất các quy trình hồ sơ, điều kiện thực hiện các thủ tục về giải phóng mặt bằng, tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến chính sách bồi thường giải tỏa, tái định cư trong phạm vi các dự án do Ban làm Chủ đầu tư; quản lý và thanh quyết toán các dự án.

- Rà soát, giảm thiểu các bước, nội dung thực hiện, thời gian giải quyết trên cơ sở các quy định của pháp luật, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Công tác một cửa, một dấu được duy trì tốt, đảm bảo công văn đến - đi đều được tập trung và giải quyết đúng, thuận tiện trên hệ thống E-Office. Triển khai trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước có sử dụng chữ ký số.

3/ Cải cách tổ chức bộ máy:

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng nghiệp vụ, chuyên môn; hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Ban.

- Rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc.

- Chủ động sắp xếp tổ chức, bố trí cán bộ theo thẩm quyền quy định.

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ theo Kế hoạch.

- Thực hiện đổi mới tác phong lề lối làm việc và phong cách chỉ đạo điều hành theo Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm của cán bộ viên chức.

- Đổi mới và xây dựng phương pháp, phong cách làm việc khoa học, nghiêm túc, nắm bắt và chủ động.

4/ Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức đảm bảo sát thực tế, đáp ứng yêu cầu công tác gắn với tiêu chuẩn chức danh cụ thể. Chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, phương pháp xử lý tình huống cho đội ngũ cán bộ viên chức. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, các Luật, Nghị định, Thông tư, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị...

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, trách nhiệm nêu gương, ý thức kỷ luật, đạo đức tác phong của đội ngũ cán bộ viên chức, đặc biệt là cán bộ viên chức lãnh đạo, cán bộ viên chức thường xuyên tiếp xúc giải quyết công việc với dân, chấp hành nghiêm quy chế văn hóa công sở, nhằm xây dựng cơ quan văn hóa, văn minh hiện đại.

5/ Cải cách tài chính công:

- Thực hiện chế độ tự chủ về tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đúng quy định.

- Sửa đổi, bổ sung, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế trả lương, Quy chế thi đua khen thưởng, quản lý sử dụng tài sản công, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ góp phần nâng cao thu nhập cải thiện đời sống cho cán bộ viên chức.

- Thực hiện công khai minh bạch về quản lý và sử dụng ngân sách.

6/ Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

- Số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office; Tỷ lệ văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office; Tỷ lệ tài khoản thư điện tử công vụ được sử dụng thường xuyên trên tổng số tài khoản đã được cấp; Sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử.

- Cập nhật và thông tin phổ biến các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính, tin tức, sự kiện trong tỉnh, trong nước, các Nghị định, Thông tư liên quan đến lĩnh vực ngành, các hoạt động của Ban,... trên Trang thông tin điện tử của Ban tại địa chỉ [https:// bqldann.khanhhoa.gov.vn](https://bqldann.khanhhoa.gov.vn).

- Tổ chức đấu thầu qua mạng; Sử dụng phần mềm quản lý ngân sách dự án đầu tư PABMIS.

- Từng bước nâng cấp, hiện đại hóa trang thiết bị, phương tiện làm việc.

7/ Công tác kiểm tra:

Cấp ủy Đảng, lãnh đạo Ban thường xuyên giám sát và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác cải cách hành chính nhằm chấn chỉnh khắc phục kịp thời những hạn chế thiếu sót, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

III/ Tổ chức thực hiện:

- Xây dựng và ban hành Nội quy lao động, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan phù hợp với các quy định hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của cán bộ viên chức về cải cách hành chính, phổ biến, quán triệt toàn diện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 - 2020.

- Duy trì thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

- Toàn thể cán bộ viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Phụ lục
NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Ban năm 2019)

STT	Nhiệm vụ	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính			
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019	Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Tháng 01/2019
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019	Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Quý 01/2019
3	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính trong nội bộ	Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Quý 01/2019
4	Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ	Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Theo lịch báo cáo
II	Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính			
1	Rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban	Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Trong năm khi có thay đổi chính sách
2	Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Phòng Tài chính - Tổng hợp; Phòng QLDA; Phòng GPMB		Quý 01 và Quý 2/2019
3	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức	Phòng Tài chính - Tổng hợp; Phòng QLDA; Phòng GPMB		Trong năm
4	Cải cách tài chính công	Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Quý 01/2019
5	Hiện đại hóa hành chính	Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Trong năm
6	Kiểm tra cải cách hành chính trong nội bộ	Lãnh đạo; Phòng Tài chính - Tổng hợp	Các phòng trong Ban	Trong năm

