

Số: 246 /BQLNN-TCTH

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình xử lý văn bản và ký số trên Hệ thống quản lý văn bản E-Office năm 2019

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2103/QĐ-UBND ngày 21/03/2017 về ban hành Quy định sử dụng chứng thư số chuyên dùng trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định 2947/QĐ-UBND ngày 04/10/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ công văn số 3634/UBND-KSTT ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc gửi nhận văn bản điện tử có ký số trên trực liên thông văn bản quốc gia;

Thực hiện Công văn số 2209/STTTT-KHTC ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Sở Thông tin Truyền thông tỉnh Khánh Hòa V/v hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa;



Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND Tỉnh Khánh Hòa V/v đổi tên Ban QLDA các công trình Giao Thông & Thủy Lợi tỉnh Khánh Hòa thành Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-BQLNN ngày 06/02/2017 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử E-Office và Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-BQLNN ngày 17/8/2017 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Chứng thư số trên Hệ thống phần mềm E-Office;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình xử lý văn bản đi, văn bản đến và chứng thư số trên Hệ thống quản lý văn bản điện tử E-Office của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

(đính kèm quy trình xử lý văn bản và ký số)

Điều 2. Giao Phòng Tài chính – Tổng hợp tổ chức hướng dẫn, triển khai thực hiện Quy trình này.

Điều 3. Các phòng nghiệp vụ và toàn bộ cán bộ viên chức thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, A.Phong.

GIÁM ĐỐC



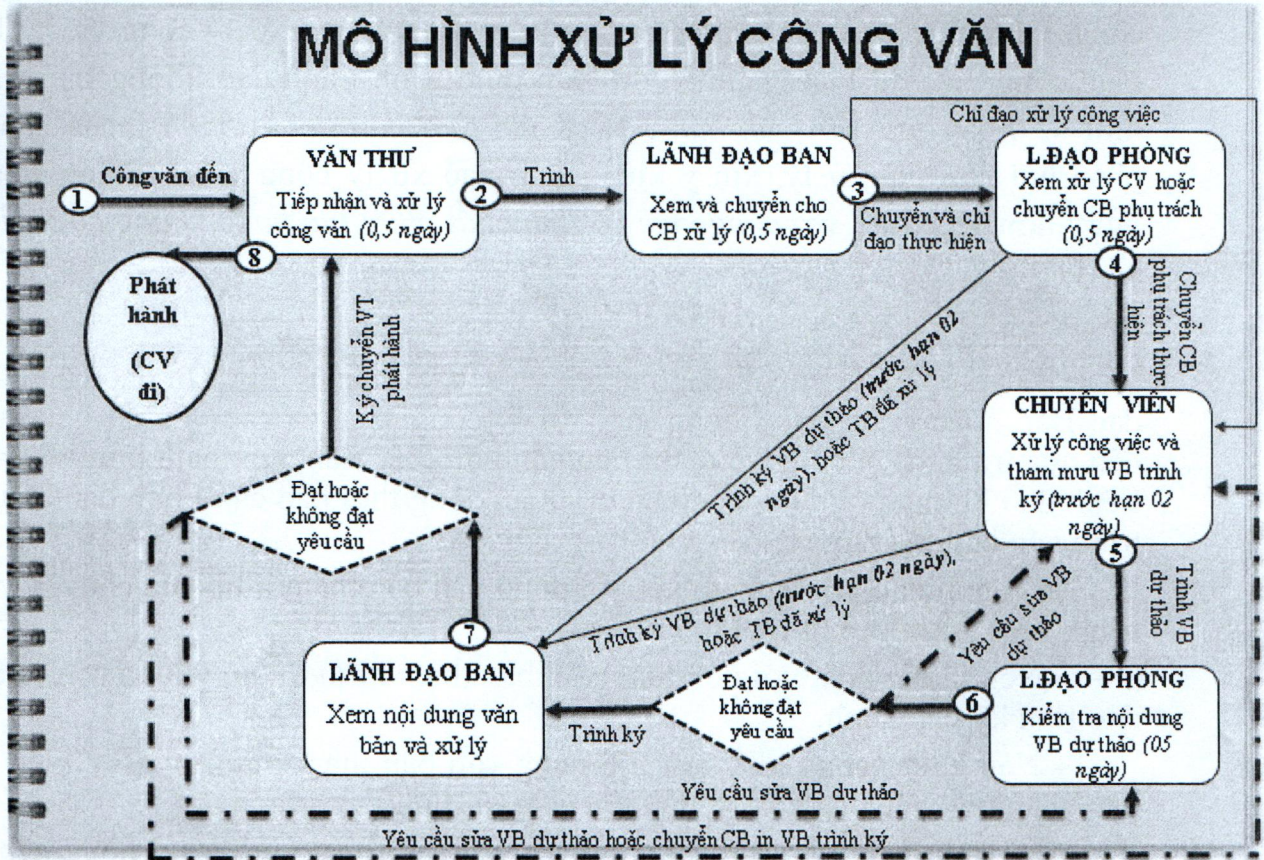
Quách Thanh Sơn

QUY TRÌNH

VỀ VIỆC XỬ LÝ VĂN BẢN ĐI, VĂN BẢN ĐẾN VÀ CHỨNG THƯ SỐ TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐIỆN TỬ E-OFFICE

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQLNN ngày / /2019 của Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

1/ Mô hình xử lý văn bản đến, văn bản đi.



Giải thích mô hình xử lý VB:

(* VĂN BẢN ĐẾN:

(1) Văn thư tiếp nhận văn bản đến.

(2) Văn thư xử lý nghiệp vụ văn thư lưu trữ (VTLT) và trình lên Lãnh đạo Ban, **thời gian không quá 0,5 ngày**.

(3) Lãnh đạo Ban xem văn bản và có ý kiến chỉ đạo xuống các Phòng nghiệp vụ hoặc cá nhân xử lý văn bản đến, **thời gian không quá 0,5 ngày**.

(4) Lãnh đạo các Phòng nghiệp vụ: Có trách nhiệm theo dõi sự phân công công việc của Lãnh đạo Ban để trực tiếp xử lý hoặc chuyển giao việc cho chuyên viên xử lý:

- Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ trực tiếp xử lý văn bản: Thực hiện công việc và dự thảo văn bản đi tham mưu trình Lãnh đạo Ban, **trước thời hạn 02 ngày (đối với văn bản đến có ghi thời hạn hoàn thành)** hoặc báo cáo phản hồi kết quả

xử lý, xin ý kiến Lãnh đạo xử lý công việc, **không quá 03 ngày làm việc** (đối với công việc có tính chất phức tạp hoặc không có thời hạn xử lý).

- Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ xem và chuyển cho chuyên viên phụ trách xử lý, **thời gian không quá 0,5 ngày.**

(5) Chuyên viên các Phòng nghiệp vụ: Có trách nhiệm theo dõi sự phân công công việc của Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo Phòng để xử lý công việc: Thực hiện công việc dự thảo văn bản đi tham mưu trình Lãnh đạo Phòng **trước thời hạn 02 ngày** (đối với văn bản đến có ghi thời hạn hoàn thành) hoặc báo cáo phản hồi kết quả xử lý, xin ý kiến Lãnh đạo xử lý công việc, **không quá 03 ngày làm việc** (đối với công việc có tính chất phức tạp hoặc không có thời hạn xử lý).

() VĂN BẢN ĐI:**

Chuyên viên từ các Phòng nghiệp vụ sau khi nhận được chỉ đạo của Lãnh đạo Ban hoặc Lãnh đạo Phòng giao xử lý công việc và các vấn đề liên quan đến quá trình xử lý công việc, thì tiến hành dự thảo văn bản tham mưu và trình Lãnh đạo Phòng nội dung văn bản dự thảo, đồng thời báo cáo Lãnh đạo biết đã trình văn bản tham mưu.

(6) Lãnh đạo Phòng xem xét nội dung văn bản tham mưu của chuyên viên trình, **thời gian không quá 0,5 ngày:**

- Nếu thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì có ý kiến trình Lãnh đạo Ban ký ban hành.

- Nếu chưa thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì có ý kiến chỉ đạo phản hồi, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có), và trình lại trong ngày.

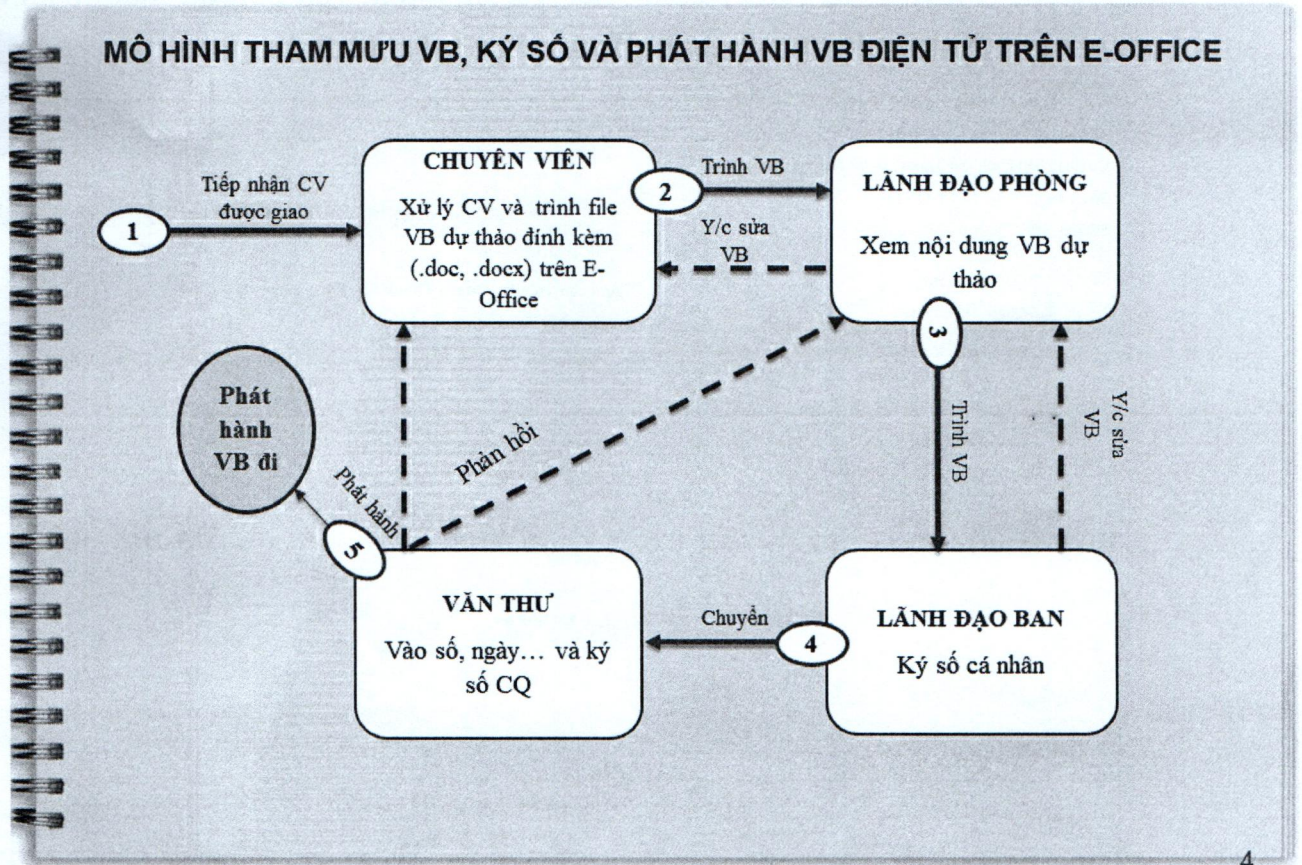
(7) Lãnh đạo Ban xem xét nội dung văn bản tham mưu của Phòng nghiệp vụ hoặc chuyên viên trình ký, **thời gian không quá 0,5 ngày:**

- Nếu thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì ký văn bản chuyển Văn thư phát hành và phản hồi yêu cầu Phòng nghiệp vụ hoặc chuyên viên trình ký VB giấy (nếu cần).

- Nếu chưa thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì có ý kiến chỉ đạo, yêu cầu Phòng nghiệp vụ hoặc chuyên viên chỉnh sửa VB (nếu có) và trình lại trong ngày.

(8) Văn thư tiếp nhận văn bản đi, xử lý nghiệp vụ văn thư lưu trữ (VTLT) và phát hành văn bản, đồng thời phản hồi cho Phòng nghiệp vụ hoặc chuyên viên phụ trách biết VB đã được Phát hành.

2/ Mô hình tham mưu văn bản đi, ký số và phát hành văn bản điện tử.



Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hoà

Giải thích mô hình tham mưu VB và ký số:

(1) Lãnh đạo Ban hoặc Lãnh đạo Phòng chuyển cho chuyên viên phụ trách xử lý VB (hình.1).

HỆ THỐNG TÁC NGHIỆP ĐIỆN TỬ E-OFFICE
Hệ thống quản lý văn bản

Xin chào: bqphong | [Thoát] | [Đổi mật khẩu]

Quản lý công việc

- Công việc cá nhân
- Công việc ủy quyền
- Tạo mới công việc
- Theo dõi(3)
- Phản hồi(2)
- Tin nhắn(0)
- Quản lý văn bản
- Lưu trữ - Tra cứu

Chưa xem(1) | Đang xử lý(1) | Quá hạn(0) | Đã chuyển(2) | Đã hoàn thành(20) | Tất cả(24)

Trạng thái	Người chuyển việc	Người xử lý	Số ký hiệu	Trích Yếu	Hạn xử lý
	Quách Thanh Sơn	Bùi Quốc Phong	303/STTT-CNTT	Theo dõi, ngăn chặn kết nối và bóc gỡ các tập tin mã độc tấn công có chủ đích vào các tổ chức hạ tầng quan trọng quốc gia	

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Tuần lễ thứ: 9 | Từ: 25/02/2019 | Đến: 03/03/2019

Bắt đầu	Kết thúc	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì
Thứ tư 27/02/2019					

Xem cả tuần

(2) Chuyên viên xử lý công việc và đính kèm văn bản dự thảo tham mưu trình (hình 2) và (hình 3).

Xem và Xử lý Công việc

Số văn bản: Số văn bản đến 2019
 Cơ quan ban hành: Sở Thông tin và Truyền thông
 Số ký hiệu: 303/STTTT-CNTT
 Số đến: 391

Người tạo việc: **Trần Thị Thu Hương** (Ngày tạo: 25/02/2019 7:21)

Trích yếu: Theo dõi, ngăn chặn kết nối và bóc gỡ các tập tin mã độc tấn công có chủ đích vào các t...

Tệp: 303.signed.pdf Xem | Tải về

Người chuyển việc: **Quách Thanh Sơn** (Ngày chuyển: 25/02/2019 10:28)

Hạn xử lý: ...

Yêu cầu: K/c P. TCTH, QLHT

Tệp: Không có tệp

Người xử lý: **Bùi Quốc Phong** (Chưa xử lý)

Nội dung: ...

Tệp: Không có tệp

Đóng lại In phiếu Tạo VB đi Trao đổi Xử lý

H.2

Thông Tin

Trích yếu - Nội dung

Trích yếu: V/v triển khai thông tư 01/2018/TT-BNV

Nội dung:

Tùy chọn

Loại Luồng: VP-Luồng văn bản tham mưu

Từ ngày: 13/03/2019 02:32:05 PM

Đến ngày: 14/03/2019 02:32:06 PM

Tính chất: Bình thường Việc khẩn

Tập đính kèm

Upload Chọn tệp

File đã upload

CV Tham muu.doc Xóa | Tải về | Ký số

Chọn người gửi

Chọn

Danh sách nhận việc:

Nguyễn Công Tuấn;

Danh sách nhận thông báo:

H.3

3) Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ vào Hệ thống xử lý công việc và xem văn bản tham mưu đính kèm. Nếu thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì có ý kiến trình Lãnh đạo Ban ký ban hành văn bản. Ngược lại nếu chưa thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì có ý kiến phản hồi chỉ đạo hoặc yêu cầu chỉnh sửa (*xử lý hoặc trao đổi với chuyên viên để chỉnh sửa trình lại*)(hình 4).

Chuyển tiếp | Phản hồi

Nội dung

Kính trình Lãnh đạo ký ban hành VB

Gia hạn xử lý

Hạn xử lý: 14/03/2019

Tình chất: Bình thường Việc khẩn

Phản hồi: Phản hồi người tạo việc
 Phản hồi người chuyển việc

Tệp đính kèm

Upload

File đã upload

CV Tham mưu.doc Xóa | Tải về | Ký số

Chọn người gửi

Chọn

Danh sách nhận việc:

Quách Thanh Sơn

Danh sách nhận thông báo:

Đóng lại Quay lại Trao đổi Chuyển đi

H.4

4) Lãnh đạo Ban vào Hệ thống xử lý công việc và xem văn bản tham mưu đính kèm. Nếu thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì vào ký số sau đó chuyển xuống Văn thư phát hành VB. (hình 5, hình 6, hình 7). Ngược lại nếu chưa thống nhất với nội dung văn bản tham mưu thì có ý kiến phản hồi chỉ đạo hoặc yêu cầu chỉnh sửa (vào xử lý hoặc trao đổi với chuyển viên để chỉnh sửa trình lại).

Xem và Xử lý Công việc

Số văn bản: Số văn bản đến 2019
 Cơ quan ban hành: UBND Tỉnh Khánh Hòa
 Số ký hiệu: 2824/UBND
 Số đến: 710

Người tạo việc: **Trần Thị Thu Hương** (Ngày tạo: 01/04/2019 7:22)

Trích yếu: Thực hiện Chỉ thị số 27 ngày 10/01/2019 của Ban chấp hành Trung ương

Tệp: 2824.pdf Xem | Tải về

Người chuyển việc: **Phạm Hải Triều** (Ngày chuyển: 08/05/2019 9:38)

Hạn xử lý: ...

Yêu cầu: Kính chuyển giám đốc ký ban hành

Tệp: 333.doc Xem | Tải về

Người xử lý: **Quách Thanh Sơn** (Chưa xử lý)

Nội dung:

Tệp: Không có tệp

Đóng lại In phiếu Tạo VB đi Trao đổi Xử lý

Chuyển tiếp Phản hồi

Nội dung

Kính trình Lãnh đạo ký ban hành V&B

Gia hạn xử lý

Hạn xử lý: 14/03/2019

Tình chất: Bình thường Việc khẩn

Phản hồi: Phản hồi người tạo việc
 Phản hồi người chuyển việc

Tệp đính kèm

Upload

File đã upload

CV Tham muu.doc Xóa | Tải về | Ký số

Chọn người gửi

Chọn

Danh sách nhận việc:

Quách Thanh Sơn;

Danh sách nhận thông báo:

Đóng lại Quay lại Trao đổi Chuyển đi

[Bộ Tài nguyên và Môi trường] - KÝ SỐ (183e39e6-5927-46bf-9d5c-b3ed3eb2bdce.pdf)

1 / 11

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP & PTNT

THIẾT LẬP KÝ SỐ

1. Kiểm tra chứng thư số người ký:

2. Chọn mẫu chữ ký

Chữ ký GD

3. Nhập thông tin hiển thị chữ ký

Hiển thị chữ ký

Cấu hình 4 Ký số Đóng

Sẵn sàng

3

2

5

Chọn vị trí ký Xác thực

QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND Tỉnh A các công trình Giao Thông & Thủy Lợi tỉnh xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT ứng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; 7/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa; TT-TT-KHTC ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Khánh Hòa; Quyết định của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT ứng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; Quyết định của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT ứng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Quyết định này là Quy chế quản lý và sử dụng tài chính của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa.

Thực hiện kế hoạch từ ngày ký.

Trân trọng./.

GIÁM ĐỐC

Hoàn thành Hủy

Đang tải tệp ... 100%

2:32 CH 13/03/2019

CV THAM MUU.signed.pdf - vSign PDF

Hệ thống Chức năng Trợ giúp

2 / 2

Ký số Xác thực

khôi phục lại cọc mốc, ranh giới của dự án, đồng thời phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Cam Lâm để bàn giao lại cho Ban QLDA để Ban có cơ sở báo cáo cho UBND tỉnh và UBND huyện Cam Lâm về dự án trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện Cam Lâm (để báo cáo);
- Lưu: VT, GPMB.

GIÁM ĐỐC

3:11 CH 13/03/2019

5) Văn thư vào Hệ thống xử lý văn bản đi (nghịệp vụ VTLT) và phát hành văn bản

CV THAM MUU.signed.signed.pdf - vSign PDF

Hệ thống Chức năng Trợ giúp Ký số Xác thực

2 / 2


khởi phục lại cọc mốc, ranh giải tỏa của dự án, đồng thời phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Cam Lâm để bàn giao lại cho Ban QLDA để Ban có cơ sở báo cáo cho UBND tỉnh và UBND huyện Cam Lâm về dự án trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:


- Như trên;
- UBND huyện Cam Lâm (để b/cáo);
- Lưu: VT, GPMB.

GIÁM ĐỐC



Ban QLDA đầu tư
xây dựng các công
trình NN&PTNT
Tỉnh Khánh Hòa
13.05.2019
15:13:25 +07:00

Acti
Gõ te



TỈNH KHÁNH HÒA
ỦY BAN NHÂN DÂN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Windows Taskbar: 3:13 CH 13/05/2019

