



UBND TỈNH KHÁNH HÒA
**BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Người ký: Ban QLDA
đầu tư xây dựng các
công trình NN&PTNT
Email:
bqldann@khanhhoa.g
ov.vn
Cơ quan: Tỉnh Khánh
Hòa
Thời gian ký:
17.01.2019 11:17:58
+07:00

Số: 32/QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ

**GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH
NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/ NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Ban QLDA các công trình Giao thông và Thủy lợi tỉnh Khánh Hòa thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 3325/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức năm 2018 tổ chức ngày 28/12/2018;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2: Công chức, viên chức toàn Ban có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Người ký: Quách
Thanh Sơn
Email:
qtson@khanhhoa.g
ov.vn
Cơ quan: BQLDA
đầu tư xây dựng
các công trình NN
và PTNT, Tỉnh
Khánh Hòa
Chức vụ: Giám đốc
Thời gian ký:
17.01.2019
13:43:56 +07:00



UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Người ký: Ban
QLDA đầu tư xây
dựng các công
trình NN&PTNT
Email:
bqldann@khanhh
oa.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh
Khánh Hòa
Thời gian ký:
17.01.2019
11:18:09 +07:00

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ
CỦA BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH
NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH KHÁNH HÒA**

**(Ban hành theo Quyết định số 32/QĐ-BQLNN ngày 17 tháng 01 năm 2019 của
Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và
Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)**

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Quy chế thực hiện dân chủ của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa nhằm phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức trong việc tham gia quản lý cơ quan, chống tiêu cực, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, tận tụy, làm việc có trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả để hoàn thành nhiệm vụ được giao từng bước đáp ứng nhu cầu phát triển đổi mới của đất nước.

Điều 2: Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

Điều 3: Bảo đảm dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của mọi người, cản trở việc thi hành công vụ của cơ quan.

CHƯƠNG II: TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC BAN

Điều 4: Giám đốc quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan và việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Hàng tuần tổ chức họp giao ban với lãnh đạo các phòng và các đoàn thể, khi cần thiết họp công chức, viên chức của các phòng chuyên môn để đánh giá kết quả thực hiện công việc và đưa ra kế hoạch cụ thể cho tuần tới.

Căn cứ vào Nghị quyết của Chi bộ, Kế hoạch công tác hàng quý, định ra những công việc trọng tâm trong thời gian tới và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền

làm chủ của công chức, viên chức, khắc phục những yếu kém trong việc thực hiện nhiệm vụ.

Định kỳ 6 tháng, năm tổ chức họp đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban.

Điều 6: Giám đốc Ban có trách nhiệm quản lý công chức, viên chức trong cơ quan về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức và năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 7: Theo phân cấp quản lý công chức, viên chức, định kỳ năm, Giám đốc Ban thực hiện việc đánh giá đối với công chức, viên chức thông qua các phòng quản lý công chức, viên chức trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên.

Điều 8: Khi công chức, viên chức đề nghị gặp Giám đốc để trao đổi các vấn đề có liên quan đến cơ quan, Giám đốc lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của công chức, viên chức, không được có hành vi trù dập đối với công chức, viên chức đã góp ý phê bình mình.

Điều 9: Giám đốc Ban chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các quy định về công khai tài chính.

Điều 10: Giám đốc Ban trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan mình thì xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 11: Giám đốc Ban chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị công chức, viên chức mỗi năm một lần.

Khi có 2/3 công chức, viên chức hoặc BCH công đoàn yêu cầu hoặc Giám đốc Ban thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị công chức, viên chức bất thường.

CHƯƠNG III: TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 12: Công chức, viên chức phải thực hiện nghĩa vụ của mình và không được làm những việc bị cấm theo quy định của Luật công chức; Luật viên chức; Luật lao động; các nội quy, quy chế của Ban.

Công chức, viên chức chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước thủ trưởng cơ quan về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm tài sản của cơ quan.

Điều 13: Công chức, viên chức phải có kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm thường xuyên bám sát, chủ động đề xuất ý kiến và kịp thời báo cáo những vướng mắc, kết quả công việc cho lãnh đạo.

Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ công chức, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, chấp hành đúng thủ tục, trình tự, thời hạn giải quyết công việc

Công chức, viên chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất những biện pháp giải quyết trong phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Điều 14: Công chức, viên chức thực hiện tự phê bình, phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ. Phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh chống các hiện tượng tiêu cực trong cơ quan, có ý thức xây dựng cơ quan thành một tập thể đoàn kết, trong sạch, vững mạnh kể cả góp ý kiến, phê bình lãnh đạo đơn vị.

CHƯƠNG IV: NHỮNG CÔNG VIỆC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC BIẾT

Điều 15: Những việc sau đây được công khai cho công chức biết:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, thông tư, chỉ thị, nghị quyết liên quan đến nhiệm vụ và công việc của cơ quan.
2. Kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, hàng năm.
3. Kế hoạch nhà nước giao, dự toán, quyết toán được duyệt hàng năm bao gồm kinh phí hoạt động của Ban và các nguồn tài chính khác của Ban.
4. Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức: Tuyển dụng, nâng lương, nâng ngạch, khen thưởng, đề bạt, điều động, kỷ luật...
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận.
6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.
7. Nội quy, quy chế của cơ quan.

Điều 16: Giám đốc Ban có trách nhiệm thông báo cho công chức, viên chức biết những nội dung quy định tại điều 15 trên đây bằng một trong các hình thức sau:

1. Niêm yết công khai tại cơ quan.
2. Thông báo tại hội nghị công chức, viên chức.
3. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể công chức, viên chức.
4. Báo cáo tại các cuộc họp giao ban, hội nghị sơ kết 6 tháng, tổng kết cuối năm.
5. Thông báo cho lãnh đạo phòng và yêu cầu thông báo đến công chức, viên chức trong phòng.

CHƯƠNG V: NHỮNG VIỆC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA Ý KIẾN, LÃNH ĐẠO BAN QUYẾT ĐỊNH

Điều 17: Những việc công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi thủ trưởng quyết định gồm:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Thông tư, Chỉ thị, liên quan đến nhiệm vụ và công việc của cơ quan.

2. Kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, năm.
3. Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban, kết quả tổ chức phong trào thi đua.
4. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích chung của công chức, viên chức trong Ban.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu dân.
6. Nội quy, quy chế của Ban.
7. Những việc khác mà Lãnh đạo Ban xét thấy cần thiết.

Điều 18: Hình thức tham gia:

1. Công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, Lãnh đạo Ban.
2. Thông qua Hội nghị công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan.
3. Thông qua các cuộc họp liên tịch giữa thủ trưởng cơ quan với Cấp uỷ và BCH công đoàn.
4. Thông qua các Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của Ban.
5. Góp ý trực tiếp vào phiếu hỏi ý kiến hoặc dự thảo văn bản.

Điều 19: Khi quyết định những vấn đề được nêu tại điều 17 khác với ý kiến tham gia của đa số công chức, viên chức thì Lãnh đạo Ban có trách nhiệm thông báo, giải thích lại cho công chức, viên chức biết.

CHƯƠNG VI: NHỮNG VIỆC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 20: Những việc công chức, viên chức giám sát, kiểm tra gồm có:

1. Những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan.
3. Thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của công chức, viên chức.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

Điều 21: Việc giám sát, kiểm tra của công chức, viên chức đối với những vấn đề nêu tại điều 20 trên đây được thực hiện thông qua:

1. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan.
2. Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt của cơ quan.
3. Hội nghị công chức, viên chức.

CHƯƠNG VII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22: Quy chế thực hiện dân chủ của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa đã được thông qua Hội nghị công chức, viên chức năm 2018 ngày 28/12/2018 và có hiệu lực thi hành.

Trong quá trình thực hiện quy chế, những nội dung nếu xét thấy chưa phù hợp sẽ được điều chỉnh.

Ban Thanh tra nhân dân, Trưởng Phòng chuyên môn có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện quy chế này./.