

Số: 38 /QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban cải cách hành chính

### GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Ban Quản lý dự án các công trình Giao thông và Thủy lợi tỉnh Khánh Hòa thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-BQLNN ngày 21/01/2019 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Tổng hợp,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban cải cách hành chính.

**Điều 2.** Các thành viên Ban Cải cách hành chính cùng toàn thể cán bộ viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Quách Thanh Sơn



## **QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Ban hành theo Quyết định số 38/QĐ-BQLNN ngày 21/01/2019 của Ban Quản lý dự án các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)*

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban Cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

#### **Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc:**

1/ Ban Cải cách hành chính làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên, đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ thống nhất trong chỉ đạo điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban.

2/ Thành viên Ban Cải cách hành chính làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Cải cách hành chính, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Cải cách hành chính những nhiệm vụ được phân công.

### **Chương II**

#### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CCHC**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc - Trưởng ban Cải cách hành chính:**

1/ Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng thành viên tương ứng với nhiệm vụ, trách nhiệm liên quan, trong quá trình thực hiện phải xác định rõ từng lĩnh vực của đơn vị hiện còn yếu kém, trì trệ hoặc dễ phát sinh tiêu cực, những nhiễu để cải cách, chấn chỉnh theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đối với những bất cập về cơ chế, chính sách, quy trình, quy định; Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Cải cách hành chính, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Cải cách hành chính.

2/ Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Cải cách hành chính.

3/ Được sử dụng con dấu của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

4/ Kiểm tra và kết luận những vấn đề trong quá trình thực hiện của Ban Cải cách hành chính.

YÊN  
N QU  
ĐẦU TƯ  
G TRÌNH  
T TRIỂN  
KHẮN



**Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên thực hiện công tác cải cách hành chính:**

1/ Trách nhiệm triển khai nhiệm vụ của Trưởng phòng Tài chính – Tổng hợp:

Căn cứ quyết định phân công nhiệm vụ của Giám đốc – Trưởng ban Cải cách hành chính. Phụ trách phòng Tài chính – Tổng hợp tham mưu, triển khai rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng nghiệp vụ, chuyên môn, để tham mưu cho lãnh đạo bổ sung, điều chỉnh và ban hành quy định về nhiệm vụ, quyền hạn các phòng phù hợp với cơ cấu tổ chức theo quy định, lập kế hoạch đào tạo, quy hoạch, luân chuyển cán bộ để nâng cao hiệu suất công việc phòng chống tham nhũng.

Tổ chức kiểm tra về tiến độ, nội dung thực hiện các công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính đã xây dựng.

2/ Trưởng phòng Quản lý dự án, Giải phóng mặt bằng:

Xây dựng và tham mưu cho lãnh đạo Ban ban hành những quy trình nghiệp vụ theo chức năng nhằm cụ thể và đơn giản hóa để thực hiện tốt nhiệm vụ.

Công khai, hướng dẫn thống nhất các quy trình hồ sơ, điều kiện thực hiện các thủ tục về giải phóng mặt bằng, về quản lý dự án.

Thường xuyên cập nhật các quy trình, quy định liên quan đến công tác chuyên môn của từng phòng.

Thực hiện các nhiệm vụ được Ban Cải cách hành chính phân công và cùng tham gia khi có kế hoạch kiểm tra của từng phòng.

3/ Công đoàn, Chi đoàn:

Xây dựng quy chế hoạt động, phối hợp với Ban Cải cách hành chính tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng những hình thức phù hợp để mỗi cán bộ viên chức trong Ban nhận thức cao trong việc thực hiện cải cách hành chính.

4/ Quản trị hệ thống thông tin:

Thực hiện cung cấp và cập nhật thông tin trên website của Ban; đảm bảo an toàn an ninh mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của Ban; phát huy ứng dụng công nghệ thông tin mạng nội bộ trong Ban nhằm hiện đại hóa trong quản lý và điều hành, triển khai cho từng cán bộ viên chức trong Ban thực hiện tốt việc tham mưu và trình duyệt văn bản trên phần mềm văn phòng điện tử E-Office, phối hợp với Phòng Tài chính - Tổng hợp xây dựng quy trình xử lý văn bản và ký số trên phần mềm văn phòng điện tử E-Office; quản lý thực hiện chứng thư số.

5/ Viên chức chuyên trách cải cách hành chính:

Thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho Phụ trách Phòng Tài chính – Tổng hợp trong công tác dự thảo các Kế hoạch; Quyết định; Báo cáo; Kế hoạch kiểm tra và xử lý sau kiểm tra; Bảng tự chấm điểm kết quả cải cách hành chính của Ban.



### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO**

#### **Điều 5. Chế độ làm việc, báo cáo:**

Ban Cải cách hành chính thực hiện theo Kế hoạch cải cách hành chính đã ban hành; thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ/đợt xuất. Báo cáo tổng kết đánh giá Cải cách hành chính được lồng ghép vào báo cáo tổng kết công tác cuối năm. Thực hiện việc tự đánh giá chấm điểm kết quả cải cách hành chính theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành:**

Trưởng Ban và thành viên Ban Cải cách hành chính cùng toàn thể cán bộ viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Trưởng Ban Cải cách hành chính xem xét trên cơ sở đề nghị của các thành viên Ban Cải cách hành chính./.