

Số: 459/QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của
Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển
nông thôn tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Đầu tư công số 49/2014/QH13 ngày 18/6/2014 của Quốc hội khóa XIII, kỳ họp thứ 7;

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014 của Quốc hội khóa XIII, kỳ họp thứ 7;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng; Nghị định 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về việc ban hành quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Ban Quản lý dự án các công trình Giao thông và Thủy lợi tỉnh Khánh Hòa thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 3325/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Phòng Tài chính – Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc.

Điều 3. Trưởng các phòng: Tài chính – Tổng hợp; Quản lý dự án; Giải phóng mặt bằng và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Quách Thanh Sơn

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành theo Quyết định số 459/QĐ-BQLNN ngày 27/8/2018

của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

MỤC ĐÍCH, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Mục đích

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Giám đốc và các Phó Giám đốc trong cơ quan;
- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các phòng chuyên môn của cơ quan;
- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Kế toán trưởng, Trưởng phòng, Phó phòng và viên chức trong cơ quan;
- Xây dựng mối quan hệ giữa Giám đốc, Phó Giám đốc, các phòng chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan;
- Xây dựng mối quan hệ giữa Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa với các Sở ban ngành, các địa phương và cơ quan quản lý cấp trên;
- Hoàn chỉnh cơ cấu tổ chức để hoạt động có hiệu quả theo chức năng và nhiệm vụ của cơ quan.

Điều 2. Phạm vi, Đối tượng điều chỉnh

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc và quan hệ công tác của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Ban QLDA).
- Công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là CBCCVC) các Phòng, thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Vị trí pháp lý

1. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, trực thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên theo quy định của Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

2. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài

khoản tại Kho Bạc Nhà nước tỉnh Khánh Hòa và Ngân hàng Thương mại để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chức năng

1. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành.

2. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa thực hiện các chức năng của Ban quản lý dự án khu vực đối với các khu vực phát triển đô thị theo Điều 17 của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP; và Điều 7 Thông tư số 16/2016/TT-BXD, gồm:

- a. Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn nhà nước ngoài ngân sách;
- b. Quản lý dự án;
- c. Nhận ủy thác quản lý dự án;
- d. Giúp ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ quản lý đầu tư phát triển đô thị đối với các khu vực phát triển đô thị;
- e. Thực hiện các chức năng khác do người quyết định thành lập Ban quản lý dự án giao.

Điều 5. Nhiệm vụ và Quyền hạn

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý dự án khu vực đối với các khu vực phát triển đô thị theo quy định tại Điều 8 của Thông tư số 16/2016/TT-BXD như sau:

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư:
 - a. Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;
 - b. Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;
 - c. Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;
 - d. Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

e. Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định;

f. Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án:

a. Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án đối với các khu vực phát triển đô thị theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng;

b. Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

c. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của đơn vị.

4. Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 6. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

- Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ công chức, viên chức của UBND tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn:

+ Phòng Tài chính – Tổng hợp;

+ Phòng Quản lý dự án;

+ Phòng Giải phóng mặt bằng;

Mỗi phòng chuyên môn, nghiệp vụ có chức danh Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm và thực hiện các chế độ chính sách đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ do Giám đốc

Ban quyết định theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh.

3. Số lượng người làm việc:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, dự án được giao, Giám đốc Ban có trách nhiệm xây dựng, sửa đổi bổ sung Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp với loại hình đơn vị sự nghiệp tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng lao động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa được căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quỹ tiền lương được giao và theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa được ký hợp đồng thuê chuyên gia đối với một số lĩnh vực công việc yêu cầu bố trí cán bộ có chuyên môn sâu sau khi có ý kiến đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của các thành viên của Ban Quản lý dự án

1. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa:

- Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật về quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa và là chủ tài khoản của Ban;

- Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm người đứng đầu của các phòng chuyên môn nghiệp vụ; xây dựng, ban hành Quy chế làm việc và các quy chế, quy định khác của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa đảm bảo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ của Ban theo quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng và các quy định khác có liên quan;

- Phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của các Phó Giám đốc và các thành viên của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa; thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng, ban và viên chức thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa theo phân cấp của UBND tỉnh;

- Tổ chức, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất (nếu có) của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa; đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng, ban chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc và các thành viên của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

- Ký các văn bản, hợp đồng xây dựng với các nhà thầu được lựa chọn, hợp đồng lao động đối với viên chức, người lao động của Ban.

2. Quyền và trách nhiệm của các Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Giám đốc Ban phân công hoặc ủy quyền; thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Tham gia các cuộc họp, đề xuất hoặc kiến nghị về các giải pháp, biện pháp cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ của Ban.

Điều 8. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

1. Phòng Tài chính – Tổng hợp:

- Tổ chức thực hiện toàn bộ hoạt động tài chính kế toán của Ban theo chế độ, chính sách, pháp luật nhà nước, theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban đã được phê duyệt.

- Lập dự toán thu, chi quản lý dự án hàng năm; trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Thực hiện quyết toán chi phí quản lý dự án theo niên độ kế toán.

- Quyết toán cấp phát vốn đầu tư các dự án hàng năm trình Sở tài chính thẩm tra, phê duyệt.

- Lập Báo cáo tài chính năm để theo dõi, giám sát tài chính tại đơn vị.

- Lập bảng lương và thu nhập tăng thêm (nếu có) hàng tháng, quý, năm cho cán bộ của Ban.

- Thực hiện công tác kế toán chi phí Ban, kế toán bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo từng dự án.

- Thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ của cơ quan.

- Thực hiện công tác kế toán bảo hiểm xã hội, tài sản cố định, các chế độ bảo hiểm, thuế thu nhập cá nhân và an toàn lao động cho ccvc của Ban theo quy định.

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu nộp, thanh toán nợ và các khoản đóng góp khác.

- Khi có khối lượng nghiệm thu đủ điều kiện theo hợp đồng, lập hồ sơ thanh toán và đề nghị thanh toán cho nhà thầu trong thời gian quy định.

- Thực hiện quyết toán vốn đầu tư công trình, hạng mục công trình hoàn thành theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phổ biến, hướng dẫn các phòng trong đơn vị thực hiện chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước về công tác tài chính kế toán.

- Tổ chức quản lý, lưu trữ tài liệu kế toán của đơn vị đảm bảo an toàn theo quy định hiện hành.

- Tham gia đóng góp ý kiến trong việc lập hợp đồng kinh tế các dự án do Ban làm Chủ đầu tư, các dự án Ban nhận ủy thác quản lý dự án.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật đối với công việc được giao.

2. Nhiệm vụ và trách nhiệm của Phòng Quản lý dự án

1. Tổ chức triển khai quản lý dự án đầu tư xây dựng các dự án được ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao Ban làm chủ

đầu tư và các dự án ký kết hợp đồng làm tư vấn quản lý dự án cho các chủ đầu tư khác theo đúng quy định, trình tự của pháp luật hiện hành; cụ thể:

- a) Giai đoạn chuẩn bị đầu tư
- Tổ chức lập, trình thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư.
Tổ chức lập, thẩm định và phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi (BCNCKT) hoặc Báo cáo khả (BCKT); cụ thể:
- Tổ chức lập, thẩm định, đề cương khảo sát và dự toán chi phí chuẩn bị dự án.
 - Tổ chức lập, thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu (bước chuẩn bị dự án).
 - Thực hiện lựa chọn các nhà thầu Tư vấn khảo sát và lập dự án; Tư vấn giám sát khảo sát xây dựng; Tư vấn lập báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM); Tư vấn thẩm tra Thiết kế cơ sở.
 - Tổ chức lập, thẩm định nhiệm vụ khảo sát; phương án kỹ thuật khảo sát; nhiệm vụ thiết kế.
 - Giám sát, kiểm tra, trình thẩm định, phê duyệt báo cáo ĐTM hoặc bản cam kết bảo vệ môi trường.
 - Tổ chức thực hiện công tác lập, thẩm định phòng cháy chữa cháy, phòng chống môi đối với loại dự án Công trình dân dụng trước khi trình thẩm định BCNCKT.
 - Thực hiện thỏa thuận đấu nối hạ tầng kỹ thuật (giao thông, xây dựng, điện, cấp thoát nước, viễn thông...) và thỏa thuận về chiều cao xây dựng công trình (nếu có).
 - Thực hiện thỏa thuận với Công ty CP Điện lực Khánh Hòa và Công ty cấp thoát nước Khánh Hòa về quy mô, tiếp nhận bàn giao tài sản.
 - Giám sát, kiểm tra, theo dõi quá trình thẩm định, phê duyệt BCNCKT hoặc Báo cáo khả thi (BCKT).
 - Thực hiện nghiệm thu, thanh toán.
- b) Giai đoạn thực hiện đầu tư
- * Công tác lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư
 - Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư gồm toàn bộ các gói thầu của dự án, Trình Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định, UBND tỉnh phê duyệt.
 - Đăng kế hoạch đấu thầu, tham gia lập Hồ sơ mời thầu (đấu thầu rộng rãi), Hồ sơ yêu cầu (chỉ định thầu thông thường theo hạn mức) nếu có.
 - Tham gia đánh giá hồ sơ dự thầu (đấu thầu rộng rãi), hồ sơ yêu cầu (chỉ định thầu) nếu có.
 - Trình, thẩm định, phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu.
 - * Hồ sơ thiết kế kỹ thuật và thiết kế bản vẽ thi công.
 - Kiểm tra nhiệm vụ khảo sát xây dựng do nhà thầu thiết kế lập trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.
 - Kiểm tra phương án kỹ thuật khảo sát xây dựng phù hợp với nhiệm vụ khảo sát xây dựng.
 - Tổ chức lập nhiệm vụ thiết kế

- Kiểm tra hồ sơ thiết kế, dự toán, tổng dự toán và tổng mức đầu tư của các dự án được phân công.
- Giám sát quá trình thực hiện công tác lập thiết kế, thi công xây dựng công trình theo đúng quy trình, quy phạm và các quy định hiện hành của ngành.
- * Thực hiện các thủ tục cần thiết để khởi công công trình.
- * Công tác quản lý chất lượng công trình.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác về giá trị và khối lượng của các dự án, đảm bảo công trình đạt tiến độ và chất lượng.
- * Công tác nghiệm thu, thanh toán: Tổ chức nghiệm thu sản phẩm tư vấn, khối lượng xây lắp, giai đoạn thi công và nghiệm thu bàn giao công trình hoàn thành đưa vào sử dụng.
- c) Giai đoạn kết thúc xây dựng đưa dự án vào sử dụng
 - Tổ chức, thực hiện và kiểm tra việc nghiệm thu hoàn thành, hoàn công và quyết toán hạng mục công trình và dự án.
 - Phối hợp với phòng Kế toán giải quyết các vướng mắc trong quá trình làm thủ tục thanh toán tại kho bạc.
- 2. Tham mưu cho Giám đốc Ban trong việc ký kết các hợp đồng tư vấn, phi tư vấn, thi công xây dựng, mua sắm thiết bị vật tư công trình và các phụ lục hợp đồng (nếu có).
- 3. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo quy định.
- 4. Tổ chức quản lý, lưu trữ tài liệu quản lý dự án.
- 5. Phối hợp với các phòng của Ban để thực hiện nhiệm vụ và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.
- 6. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về công việc được giao.

3. Nhiệm vụ và trách nhiệm của Phòng Giải phóng mặt bằng

1. **Công tác giải phóng mặt bằng**
 - Tổ chức thực hiện và tham mưu cho Giám đốc Ban về công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (BT, HT và TĐC).
 - Cung cấp tài liệu liên quan, phối hợp với cán bộ giải quyết đơn thư để thực hiện việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị liên quan đến công tác bồi thường hỗ trợ và tái định cư.
 - Lên kế hoạch và tiến độ giải tỏa từng dự án cụ thể.
 - Phối hợp thực hiện việc đo đạc lập Hồ sơ địa chính để thực hiện công tác giải tỏa bồi thường.
 - Tổ chức thực hiện việc lập phương án tổng thể và chi tiết về Bồi thường hỗ trợ và tái định cư.
 - Tổ chức thực hiện các thủ tục thu hồi đất để xây dựng công trình.
 - Phối hợp Hội đồng BTHT và TĐC tổ chức họp dân để phổ biến tuyên truyền các chế độ chính sách liên quan đến công tác bồi thường.
 - Phối hợp với Tổ công tác do Hội đồng BTHT và TĐC dự án thành lập tổ chức thực hiện công tác kiểm kê các trường hợp bị giải tỏa.
 - Tổng hợp số liệu, dự thảo bảng tính trình Hội đồng BTHT và TĐC,

UBND cấp thẩm quyền xét duyệt kinh phí bồi thường hỗ trợ và tái định cư; Tham dự các cuộc họp xét bồi thường, giải quyết khiếu nại.

- Phối hợp với Hội đồng định giá xác định giá đất bồi thường thiệt hại và giá đất tái định cư cho dự án được phân công.
- Hoàn tất các thủ tục từ khi xét bồi thường thiệt hại và tái định cư cho đến khi các đối tượng bị ảnh hưởng bởi dự án nhận tiền bồi thường, giao trả mặt bằng cho đơn vị thi công và nhận đất tái định cư.
- Đôn đốc các đối tượng bị ảnh hưởng bởi dự án để bàn giao mặt bằng theo đúng thời gian quy định.
- Tham mưu cho Hội đồng BTHT và TĐC dự án tổ chức thực hiện cưỡng chế đối với những hộ không chấp hành giải phóng mặt bằng.
- Phối hợp với Phòng tài chính - Tổng hợp chuẩn bị và thực hiện tất cả các thủ tục liên quan đến công tác chi trả tiền đền bù.
- Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo

Điều 9. Quyền, nghĩa vụ của viên chức, người lao động Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa:

1. Viên chức thuộc phòng nào do phòng đó quản lý, thực hiện chức năng nhiệm vụ theo sự phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trực tiếp đối với Trưởng phòng và Ban Giám đốc;
2. Được bảo đảm về điều kiện làm việc, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật;
3. Có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt pháp luật, chính sách hiện hành và quy chế làm việc của cơ quan; có quyền từ chối thực hiện công việc được giao khi xét thấy công việc đó ảnh hưởng đến uy tín và quyền lợi của cơ quan, nhưng phải được sự chấp thuận của Trưởng phòng phụ trách;
4. Có quyền đề xuất đóng góp ý kiến, biện pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng cơ quan;
5. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Lãnh đạo Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao;
6. Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản của cơ quan;
7. Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian làm việc của cơ quan;
8. Tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra những công việc quy định tại Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;
9. Bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật và theo Quy chế bảo vệ bí mật Nhà nước;
10. Tuân thủ đúng nội quy, quy chế của cơ quan.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 10. Nguyên tắc làm việc của Ban Quản lý dự án

a. Đối với Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa:

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa làm việc theo chế độ Thủ trưởng, Giám đốc Ban là người chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban. Giám đốc phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của các Phó Giám đốc, phụ trách các phòng chuyên môn nghiệp vụ;

- Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành hoạt động theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc, Phó Giám đốc được phân công phụ trách lĩnh vực nào thì duyệt ký văn bản thuộc lĩnh vực đó;

- Giám đốc có thể xem xét công việc thuộc các lĩnh vực đã phân công cho các Phó Giám đốc và quyết định của Giám đốc là quyết định cuối cùng;

- Giám đốc phân công cho một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của cơ quan khi Giám đốc vắng mặt hoặc khi được Giám đốc ủy quyền;

- Đối với những quyết định vượt quá thẩm quyền của mình thì Phó Giám đốc phải báo cáo xin ý kiến quyết định của Giám đốc trước khi chỉ đạo thực hiện;

- Các Phó Giám đốc và các Phòng chuyên môn thực hiện tham mưu, giúp việc cho Giám đốc quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan;

- Nếu Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực chuyên môn đi vắng mà cần phải giải quyết ngay thì Giám đốc giải quyết hoặc giao cho Phó Giám đốc có mặt ở cơ quan giải quyết và thông báo lại;

- Khi giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực của Phó Giám đốc khác thì Phó Giám đốc phụ trách chủ động bàn bạc với Phó Giám đốc có liên quan trước khi quyết định. Trường hợp không nhất trí, Phó Giám đốc phụ trách báo cáo cho Giám đốc để ra quyết định, nhất thiết không để công việc chậm trễ, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan.

b. Đối với phòng chuyên môn nghiệp vụ: Thực hiện chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Ban, điều hành hoạt động của cơ quan. Phòng chuyên môn nghiệp vụ và Ban điều hành dự án chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ, công việc được phân công.

c. Đối với viên chức, người lao động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa: Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Lãnh đạo Ban về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ, công việc được phân công.

d. Ban làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ Thủ trưởng, đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của Giám đốc đối với các lĩnh vực công tác của Ban, phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động gắn với đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể chính trị trong cơ quan. Mọi hoạt động của Ban đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế này. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban phải xử lý và giải quyết công việc đúng phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền.

e. Trong phân công công việc, mỗi việc chỉ được giao một đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Thủ trưởng đơn vị được giao công việc phải chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả công việc được phân công. Cấp trên

không làm thay công việc của cấp dưới, tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

f. Bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch, lịch làm việc và Quy chế làm việc, trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu khác của cơ quan cấp trên.

g. Bảo đảm phát huy năng lực và sở trường của cán bộ, công chức, viên chức, đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

h. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

i. Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho công dân, tổ chức theo chức năng của Ban thực hiện theo đúng trình tự thủ tục, quy trình, thời gian và những vấn đề liên quan khác theo đúng các quy định của cơ quan.

Điều 11. Chế độ hội họp, báo cáo

- Chế độ họp với UBND tỉnh, các nhà thầu, giao ban nội bộ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa: Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, 06 tháng và năm; đột xuất (nếu có).

Ngoài ra:

a. Giám đốc và các Phó Giám đốc thường xuyên hội ý để điều hành công việc. Giám đốc và các Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực, các Phòng họp giao ban định kỳ để kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động. Thời gian hội nghị và thành phần tham dự tùy thuộc vào nội dung cuộc họp;

b. Giám đốc tổ chức và chủ trì các cuộc họp, kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động của cơ quan hàng tuần, tháng, hàng quý, 06 tháng và năm với các Trưởng, Phó phòng chuyên môn. Nội dung và thời gian hội nghị do Giám đốc quyết định;

c. Trong xử lý điều hành công việc có nhiều ý kiến khác nhau, kết luận của Giám đốc là quyết định cao nhất;

d. Phó Giám đốc triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách với các Trưởng, Phó phòng theo kế hoạch được Giám đốc đồng ý và sau đó báo cáo kết quả cuộc họp, hội nghị với Giám đốc;

e. Các phòng chuyên môn Ban QLDA có trách nhiệm thông báo triệu tập hội nghị, cuộc họp đúng thời gian theo yêu cầu của Giám đốc, tổ chức ghi biên bản hội nghị, cuộc họp và thông báo kết luận của Giám đốc đến các phòng để thực hiện.

- Chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa, các phòng chuyên môn nghiệp vụ: Hàng tuần, tháng, hàng quý, 06 tháng và năm, đột xuất (nếu có).

Ngoài ra:

f. Các Phòng chuyên môn phải thực hiện đúng chế độ báo cáo định kỳ với Lãnh đạo theo quy định;

g. Khi có công việc đột xuất, cần giải quyết kịp thời các phòng cần chủ động thông báo cho nhau, thông báo về cơ quan bằng phương tiện nhanh nhất để Giám đốc chỉ đạo hướng giải quyết;

h. Những thông tin, sáng kiến kỹ thuật, kết quả nghiên cứu thực nghiệm, ... khi chưa được sự chấp thuận của Giám đốc thì tuyệt đối tất cả CBCCVC trong cơ quan không được phát hành, chuyển giao ra ngoài;

i. Các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng và viên chức được Giám đốc phân công thay Giám đốc dự họp thì phải có trách nhiệm báo cáo lại Giám đốc kết quả làm việc.

Điều 12. Chế độ kiểm tra, giám sát

a. Thực hiện chế độ kiểm tra, giám sát đối với dự án được giao quản lý theo đúng quy định của pháp luật.

b. Chế độ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nội bộ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa theo đúng quy chế của cơ quan và quy định của pháp luật.

Điều 13. Chế độ phối hợp công tác

- Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn nghiệp vụ và Ban điều hành dự án (nếu có) do Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa quy định.

- Đối với các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh và người quyết định đầu tư: Chủ động phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với các Sở, ban, ngành và đoàn thể của tỉnh, với các đơn vị chủ đầu tư dự án để giải quyết công việc kịp thời; chịu trách nhiệm trước người quyết định đầu tư, chủ đầu tư về công tác quản lý dự án và các nội dung khác liên quan đến hợp đồng đối với các dự án do Ban làm chủ đầu tư hoặc tư vấn quản lý dự án.

- Đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan: Phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo chính quyền địa phương các cấp (UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn), các nhà thầu, đơn vị tư vấn để giải quyết những công việc có liên quan, nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án.

Điều 14. Chế độ tiếp khách, tiếp dân (gọi là tiếp khách)

- Văn phòng Ban QLDA tổ chức đón tiếp và nhận đăng ký cho khách đến làm việc với lãnh đạo, thông báo cho lãnh đạo chuẩn bị tiếp khách và làm việc.

- Khách đến làm việc với các Phòng trực thuộc thì Trưởng phòng tổ chức đón tiếp và làm việc.

Chương V

TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 15. Chế độ tài chính

- Thực hiện chế độ tài chính đầu tư xây dựng trong việc quản lý, sử dụng các nguồn vốn đầu tư của các dự án được giao làm chủ đầu tư và của các dự án nhận ủy thác quản lý thực hiện.

- Thực hiện chế độ tài chính, kế toán của đơn vị sự nghiệp có thu.

- Được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước; được mở tài khoản giao dịch tại Ngân hàng thương mại để phản ánh các khoản thu, chi từ hoạt động quản lý dự án theo quy định pháp luật.

- Có tổ chức bộ máy kế toán Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa theo quy định của Luật

TỈNH
LÝ
Y DỨ
NG NGH
NG TH
HÒA

Kế toán, có trách nhiệm quản lý sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn kinh phí được cấp để thực hiện dự án theo quy định của pháp luật.

- Hàng năm, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm lập dự toán thu, chi và mở sổ kế toán theo dõi, quản lý sử dụng các nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật; báo cáo tổng hợp dự toán và quyết toán hàng năm với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 16. Các nguồn tài chính của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa

- Nguồn kinh phí được sử dụng cho hoạt động của Ban gồm:

- Chi phí quản lý dự án tính trong tổng mức đầu tư dự án được duyệt: Chi phí quản lý dự án được xác định bằng cách lập dự toán hoặc áp dụng định mức chi phí quản lý dự án theo quy định của Bộ Xây dựng. Trường hợp Ban quản lý dự án ký kết hợp đồng ủy thác quản lý dự án với chủ đầu tư thì tùy thuộc vào việc phân giao thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án giữa các Bên hợp đồng để quyết định mức chi phí quản lý dự án được sử dụng;

- Các khoản chi phí được trích từ việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án như: Tổ chức đấu thầu, tổ chức thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng và các nguồn thu hợp pháp khác. Mức chi phí được trích lại cho hoạt động của Ban quản lý dự án thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính;

- Chi phí hoạt động của đơn vị quản lý đối với các dự án thực hiện theo hình thức đối tác công tư được UBND tỉnh giao làm đại diện cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp khác và các hoạt động khác.

- Trường hợp chủ đầu tư thực hiện ủy thác quản lý dự án cho Ban quản lý dự án thì chi phí ủy thác quản lý dự án không vượt quá mức chi phí quản lý dự án tính theo định mức của Bộ Xây dựng.

- Khi tiến độ thực hiện dự án bị kéo dài do các nguyên nhân bất khả kháng hoặc do lỗi của nhà thầu xây dựng thì Giám đốc Ban quản lý dự án phải có báo cáo giải trình và đề xuất giải pháp điều chỉnh, bổ sung kinh phí quản lý dự án để người quyết định đầu tư xem xét, quyết định.

- Cơ chế quản lý tài chính của Ban quản lý dự án:

- Thực hiện chế độ tài chính đầu tư xây dựng trong việc quản lý, sử dụng các nguồn vốn đầu tư của các dự án được giao làm chủ đầu tư và của các dự án nhận ủy thác quản lý thực hiện;

- Thực hiện chế độ tài chính, kế toán theo chế độ kế toán chủ đầu tư và Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước;

Điều 17. Nội dung chi

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa thực hiện chi thường xuyên và chi không thường xuyên theo quy định pháp luật.

Điều 18. Sử dụng kết quả hoạt động tài chính trong năm

Hàng năm sau khi trang trải các khoản chi phí, nộp thuế và các khoản nộp khác theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi (nếu có), Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa sử dụng theo trình tự như sau:

1. Trích lập các quỹ gồm: Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ bổ sung thu nhập; Quỹ khen thưởng; Quỹ phúc lợi và Quỹ khác theo quy định của pháp luật;
2. Trả thu nhập tăng thêm cho người lao động;
3. Các khoản thuê, khoán.

Điều 19. Quản lý tài sản, vật tư, trang thiết bị

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa được trang bị tài sản để phục vụ công tác quản lý dự án theo quy định của pháp luật. Tài sản của Ban phải được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả. Nghiêm cấm việc cho thuê, mượn, biếu, tặng và sử dụng tài sản của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa vào mục đích cá nhân.

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa định kỳ báo cáo người có thẩm quyền về các tài sản được nhà thầu, nhà cung cấp bàn giao, tặng hoặc để lại cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa để quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật.

- Tài sản của Ban phải được đánh giá lại sau khi kết thúc từng dự án; tài sản không cần sử dụng phải được xử lý theo quy định hiện hành.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 20. Đối với UBND tỉnh, người quyết định đầu tư

1. Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát trực tiếp của UBND tỉnh, người quyết định đầu tư về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các nội dung thuộc trách nhiệm của chủ đầu tư theo nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật.

3. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình triển khai thực hiện các dự án được giao quản lý; đề xuất biện pháp phối hợp xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của mình.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng của UBND tỉnh, người quyết định đầu tư trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án.

Điều 21. Đối với chủ đầu tư ủy thác quản lý dự án, chủ quản lý sử dụng công trình

- Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với các chủ đầu tư khác theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án và theo quy định của pháp luật có liên quan; chịu sự kiểm tra, giám sát của chủ đầu tư trong quá trình thực hiện các dự án nhận ủy thác quản lý dự án.

- Tiếp nhận, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng và tạm ứng, thanh toán, quyết toán với nhà thầu theo ủy quyền của chủ đầu tư.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án của chủ đầu tư theo ủy quyền và theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Phối hợp với chủ đầu tư khi lập, phê duyệt nhiệm vụ thiết kế xây dựng công trình, tổ chức lựa chọn nhà thầu và nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng hoàn thành vào vận hành, sử dụng (kể cả việc thực hiện bảo hành công trình theo quy định).

- Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư hoặc chủ quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật; quản lý công trình xây dựng hoàn thành trong thời gian chưa xác định được đơn vị quản lý sử dụng công trình theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

Điều 22. Đối với nhà thầu thi công xây dựng, tư vấn

1. Tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện các gói thầu thuộc dự án do mình làm chủ đầu tư hoặc được ủy thác quản lý thực hiện; đàm phán, ký kết và thực hiện hợp đồng với nhà thầu xây dựng được lựa chọn theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với nhà thầu xây dựng theo quy định của hợp đồng xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan.

3. Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, vướng mắc của nhà thầu trong quá trình thực hiện.

Điều 23. Đối với Cơ quan quản lý nhà nước theo phân cấp

1. Thực hiện (hoặc theo ủy quyền) các thủ tục liên quan đến công tác chuẩn bị dự án, chuẩn bị xây dựng theo quy định của pháp luật.

2. Trình cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp thẩm định dự án, thiết kế và dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật về xây dựng.

3. Ban quản lý dự án chủ động liên hệ với các cơ quan chức năng và chính quyền địa phương đề nghị hỗ trợ, giúp đỡ giải quyết các công việc có liên quan để tổ chức thực hiện dự án đúng tiến độ; tham mưu giúp Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư các thủ tục trình thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư dự án; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tham gia tổ chức cưỡng chế giải phóng mặt bằng để thực hiện dự án.

4. Phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác quản lý hành chính, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn của cộng đồng trong quá trình thực hiện dự án và bàn giao công trình vào khai thác, sử dụng.

5. Báo cáo, giải trình về tình hình thực hiện quản lý dự án khi được yêu cầu, về sự cố công trình, an toàn trong xây dựng với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đề xuất biện pháp phối hợp xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

6. Chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

7. Ban quản lý dự án và ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, xã, phường, thị trấn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ để giải quyết các vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư xây dựng và các hoạt động khác. Trường hợp vượt thẩm quyền, có báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết kịp thời.

8. Các sở, ban, ngành của tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, xã, phường, thị trấn có trách nhiệm giải quyết nhanh, kịp thời các đề nghị của Ban quản lý dự án theo quy định pháp luật; hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban quản lý dự án hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

9. Ban quản lý dự án có quyền yêu cầu các cơ quan hữu quan của Nhà nước công bố công khai các văn bản, quy định có liên quan đến công việc đầu tư như

quy hoạch, xây dựng, tài nguyên, bảo vệ di tích... để Ban quản lý dự án được biết và cùng phối hợp thực hiện.

Điều 24. Quan hệ giữa Ban Giám đốc và các phòng chuyên môn

1. Ban Giám đốc chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của cơ quan, các phòng theo kế hoạch, lịch làm việc hàng ngày, hàng tuần, kể cả trường hợp đột xuất.

2. Phó Giám đốc phụ trách phòng nào phải có trách nhiệm báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả hoạt động của phòng đó.

3. Hàng tuần tổ chức họp giao ban do Giám đốc chủ trì, trường họp Giám đốc vắng mặt thì do Phó Giám đốc thường trực chủ trì hoặc dời thời gian họp.

Điều 25. Quan hệ công tác giữa Ban Giám đốc và Chi bộ

1. Là cơ quan hoạt động theo chế độ Thủ trưởng, do đó nhiệm vụ của Ban Giám đốc là nhiệm vụ của Chi bộ. Định kỳ mỗi tháng hoặc đột xuất Ban Giám đốc và Chi bộ họp để thông báo về tình hình thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ công tác. Bàn biện pháp phối hợp lãnh đạo công tác Đoàn thể nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Công tác tổ chức, bổ nhiệm cán bộ Ban Giám đốc tham khảo ý kiến của Chi bộ để quyết định, đồng thời phối hợp với Chi bộ chỉ đạo và khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ là Đảng viên;

Điều 26. Quan hệ công tác giữa Ban Giám đốc với các tổ chức Đoàn thể chính trị trong cơ quan

a. Ban Giám đốc có trách nhiệm thông tin cho Công đoàn về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước.

b. Ban chấp hành Công đoàn trong cơ quan có trách nhiệm phản ánh kịp thời về tình hình hoạt động của tổ chức mình và tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn trong cơ quan, làm tốt công tác tư tưởng để cán bộ công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

c. Ban Giám đốc tạo điều kiện cho các Đoàn thể trong cơ quan hoạt động có hiệu quả và thực hiện tốt kế hoạch chỉ đạo của các tổ chức Đoàn thể cấp trên.

d. Ban chấp hành Công đoàn chủ động kết hợp với Ban Giám đốc tổ chức hội nghị cán bộ công chức hàng năm theo quy định.

Điều 27. Mối quan hệ phối hợp trong công tác giữa các phòng chuyên môn:

a. Công tác phối hợp dựa trên nguyên tắc kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định pháp luật, quy trình công việc và chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với nội dung tham mưu. Bảo đảm yêu cầu chuyên môn, chất lượng và thời hạn phối hợp.

b. Việc phối hợp phải được cung cấp bằng văn bản thể hiện trên giấy hoặc văn bản điện tử có kiểm tra, xác nhận của Phụ trách phòng.

c. Việc xử lý các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của bộ phận nào thì bộ phận đó chủ trì xử lý. Các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp trao đổi thông tin, ý kiến góp ý khi có yêu cầu.

d. Bộ phận chủ trì chịu trách nhiệm chính về toàn bộ quá trình xử lý công việc, có trách nhiệm chuyên hồ sơ, tài liệu liên quan cho bộ phận phối hợp. Bộ phận phối hợp có trách nhiệm tham gia ý kiến về những nội dung công việc có liên quan đến lĩnh vực bộ

phần mình phụ trách hoặc cung cấp thông tin liên quan để bộ phận chủ trì biết để tổ chức thực hiện.

e. Tùy theo tính chất, nội dung công việc cần phối hợp, bộ phận chủ trì có thể áp dụng một trong các phương thức phối hợp sau đây:

f. Trong trường hợp công việc được giao không đúng chức năng quyền hạn hoặc không có khả năng thực hiện thì bộ phận được giao nhiệm vụ có trách nhiệm phản hồi ngay với Lãnh đạo Ban để giải quyết.

Điều 28. Thời gian làm việc

- Tất cả CBCCVC trong cơ quan làm việc theo quy định chung, mỗi ngày làm việc 8 giờ, mỗi tuần 40 giờ;

- Khi có công việc đột xuất hoặc cấp bách theo yêu cầu của Giám đốc thì làm thêm giờ;

- Thời gian làm việc: Buổi sáng : từ 7g00 – 11g30

Buổi chiều : từ 13g30 – 17g00

Điều 29. Phương thức làm việc của Văn thư - Phòng TCHC

- Tất cả văn bản đi và đến của cơ quan đều phải vào sổ Văn thư thông qua E-Office, xử lý và trình Lãnh đạo Ban giải quyết và chuyển qua các Phòng để tổ chức thực hiện;

- Tất cả các văn bản gửi đi của cơ quan do các Phòng dự thảo và trình Lãnh đạo ký phải chuyển cho Văn thư Phòng TCHC đóng dấu, ghi số, phát hành, lưu trữ.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 30. Trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng cho hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa. Tất cả các Phòng chuyên môn và CBCCVC trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành.

2. Trong quá trình thực hiện, Giám đốc sẽ xem xét, bổ sung, sửa đổi để hoàn thiện, phù hợp với cơ cấu tổ chức, quy mô và tình hình hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa /.