

Số: 50 /QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế trả lương và Thu nhập tăng thêm
năm 2022

**GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH
NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính Quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BTC ngày 28/01/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính Quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3481/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4967/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt dự toán thu chi quản lý dự án năm 2022 của Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 3325/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Ban QLDA các công trình Giao thông và Thủy lợi tỉnh Khánh Hòa thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức năm 2021 tổ chức ngày 30/12/2021;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế trả lương năm 2022 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2: Công chức, viên chức trong Ban và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Quách Thanh Sơn

QUY CHẾ TRẢ LƯƠNG VÀ THU NHẬP TĂNG THÊM NĂM 2022

*(Ban hành theo Quyết định số 50 /QĐ-BQLNN ngày 25 tháng 01 năm 2022
của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp
và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)*

Điều 1: Những quy định chung.

1. Đối tượng áp dụng: Tất cả công chức, viên chức hiện có trong danh sách tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

2. Nguyên tắc xây dựng quy chế trả lương:

Thực hiện phân phối theo lao động, tiền lương phụ thuộc vào kết quả giá trị khối lượng thực hiện các công trình của Ban và hiệu quả lao động của từng người, vị trí công việc được giao.

Đảm bảo đầy đủ, đúng chế độ chính sách của Nhà nước.

Sự thoả thuận phân lương tăng thêm giữa người sử dụng lao động và người lao động.

Người lao động thực hiện công việc đòi hỏi mức trách nhiệm, trình độ chuyên môn, kỹ thuật đóng góp vào hiệu quả lao động được trả lương tương xứng với kết quả lao động.

Chống phân phối bình quân, hệ số giãn cách giữa người có tiền lương cao nhất và thấp nhất.

Quỹ tiền lương được phân phối trực tiếp cho người lao động và không sử dụng vào mục đích khác.

3. Nguồn hình thành quỹ tiền lương:

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, xác định quỹ tiền lương tương ứng để trả cho công chức, viên chức. Nguồn chi trả lương là các khoản thu được trích theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có).

4. Quy định trả lương:

Căn cứ nguồn thu thực tế và khả năng tiết kiệm chi được áp dụng chi lương; cụ thể:

a. Tiền lương, tiền công: Chi phí tiền lương, tiền công cho công chức, viên chức được tính theo lương cấp bậc, chức vụ do Nhà nước quy định.

b. Chi thu nhập tăng thêm: Tùy theo kết quả hoạt động tài chính trong năm và trên cơ sở hoàn thành nhiệm vụ được giao, Giám đốc Ban QLDA được quyết định tổng mức chi trả thu nhập tăng thêm trong năm cho công chức, viên chức không quá **2 lần** quỹ tiền lương ngạch, bậc, chức vụ và các khoản phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức do Nhà nước quy định.

c. Chi lương: Từ tháng 01/2022, chi tạm ứng lương cho công chức, viên chức với hệ số **1 lần** tiền lương ngạch, bậc, chức vụ do Nhà nước quy định.

Cuối mỗi quý, thực hiện tạm quyết toán thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức với hệ số **1,6 lần** tiền lương ngạch, bậc, chức vụ do Nhà nước quy định (*mức chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức là 0,6 lần – tùy thuộc vào nguồn thu Ban QLDA*). Cuối năm, căn cứ kết quả hoạt động tài chính, Giám đốc quyết định mức chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức không quá **2 lần** quỹ tiền lương ngạch, bậc, chức vụ và các khoản phụ cấp lương đối với công chức, viên chức do Nhà nước quy định (*– tùy thuộc vào nguồn thu Ban QLDA*).

5/ Căn cứ xác định chi trả thu nhập thu nhập tăng thêm

5.1/ Công chức, viên chức trong cơ quan đạt 85 điểm thi đua nếu: Hoàn thành nhiệm vụ; chấp hành đúng các nội quy của cơ quan; thực hiện tốt công tác phối hợp và công tác cải cách hành chính trong phạm vi trách nhiệm công việc được giao; quan hệ tốt với nhân dân, với các cơ quan, đơn vị có liên quan; tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào của cơ quan, đoàn thể.

Trong 85 điểm thi đua bao gồm các nội dung sau:

- Nội dung 1 (50 điểm): Mức độ hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao
- Nội dung 2 (15 điểm): Chấp hành quy chế, nội qui cơ quan
- Nội dung 3 (15 điểm): Công tác phối hợp, công tác cải cách hành chính
- Nội dung 4 (5 điểm): Tham gia hoạt động đoàn thể, nếp sống văn hóa mới

5.2/ Tùy theo khối lượng công việc, tinh thần công tác và mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong quý, Hội đồng thi đua sẽ thống nhất cộng thêm từ 01 đến 15 điểm khi họp xét thi đua.

5.3/ Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

- | | |
|---|-------------------|
| - Hoàn thành loại A: Từ 95 đến 100 điểm | hệ số $k_1 = 1,5$ |
| - Hoàn thành loại B: Từ 90 đến dưới 95 điểm | hệ số $k_1 = 1,3$ |
| - Hoàn thành loại C: Từ 85 đến dưới 90 điểm | hệ số $k_1 = 1,2$ |
| - Hoàn thành loại D: Từ 80 đến dưới 85 điểm | hệ số $k_1 = 1,0$ |
| - Hoàn thành loại E: Từ 70 đến dưới 80 điểm | hệ số $k_1 = 0,9$ |

- Chưa hoàn thành loại F: *Dưới 70 điểm* hệ số $k_1 = 0,8$

+ Cá nhân bị xếp loại Chưa hoàn thành nhiệm vụ không được hưởng chế độ nghỉ dưỡng; không được cử đi học các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong quý kế tiếp.

+ Cá nhân trong năm có 02 quý Chưa hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có 1 quý bị điểm liệt nội dung 1 thì thông báo chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định.

+ Cá nhân bị điểm liệt 02 nội dung (mục) trở lên thì đương nhiên xếp loại chưa hoàn thành nhiệm vụ.

ĐIỂM THƯỞNG – ĐIỂM TRỪ

*** ĐIỂM THƯỞNG:**

+ Điểm thưởng cho các cá nhân tham gia hoạt động phong trào do Ban tổ chức hoặc do cấp trên phát động: 03 điểm

+ Điểm thưởng cho các cá nhân tham gia hoạt động phong trào do Ban tổ chức hoặc do cấp trên phát động có đạt giải từ khuyến khích trở lên: 05 điểm

+ Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính: 02 điểm

+ Điểm thưởng cuối năm được cộng cho các trường hợp cá nhân, tập thể có giải thưởng, có giấy khen bằng khen:

- Cấp Trung ương : 05 điểm

- Cấp Tỉnh : 03 điểm

+ Trường hợp được khen thưởng tập thể thì người đứng đầu bộ phận, người đứng đầu đoàn thể, người phụ trách lĩnh vực hoạt động được khen thưởng được cộng thêm 100% mức điểm thưởng cuối năm; cấp phó của bộ phận, các thành viên khác của BCH đoàn thể được cộng thêm 50% mức điểm thưởng trên.

*** ĐIỂM TRỪ:** Các trường hợp bị trừ điểm thi đua:

Nội dung 1: Mức độ hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao

a/ Tham mưu cho lãnh đạo:

- Không trung thực, cố ý làm trái nhưng chưa gây hậu quả: trừ 15 điểm/trường hợp. Vi phạm lần thứ 2 trong năm trừ 25 điểm và kiểm điểm trước cơ quan. Lần thứ 3: xử lý kỷ luật. Trường hợp vi phạm lần đầu nhưng có tính chất nghiêm trọng liên quan đến phẩm chất, đạo đức, tư cách: thi hành kỷ luật bằng hình thức cách chức (nếu có), kéo dài thời gian nâng lương, buộc thôi việc.

- Không chính xác, không đúng quy định, có sai sót nhưng không do động cơ xấu: trừ 01 đến 10 điểm/ trường hợp tùy mức độ, tính chất.

- Không kịp thời: trừ 01 đến 10 điểm/ trường hợp tùy tính chất vụ việc.

b/ Không chấp hành chỉ đạo của cấp trên: lần đầu trừ 5 điểm, lần 2 trong quý trừ 10 điểm và kiểm điểm trước cơ quan, lần 3 trong quý: xử lý kỷ luật.

c/ Không hoàn thành công tác lãnh đạo giao: trừ 05 đến 10 điểm/trường hợp. Công tác báo cáo (được giao) chậm trễ không đúng thời gian quy định: trừ 02 điểm/trường hợp. Báo cáo qua loa, không đúng nội dung quy định: trừ 02 điểm/ trường hợp.

d/ Đối với Trưởng, Phó phòng: Chỉ đạo sai gây hậu quả, ảnh hưởng đến việc chung: trừ 05 đến 10 điểm/ trường hợp; không kiểm tra phát hiện kịp thời sai sót của cấp dưới: trừ 02 đến 10 điểm/trường hợp.

5/ Làm thất lạc hồ sơ, tài liệu được giao: trừ 05 điểm/ tài liệu. Đối với tài liệu quan trọng trừ 20 điểm/ tài liệu. Trong năm vi phạm lần thứ 3: xử lý kỷ luật.

Nội dung 2: Chấp hành quy chế, nội qui cơ quan

a/ Không chấp hành nội quy của cơ quan, quy chế hoạt động của cơ quan (nghỉ không xin phép; vắng họp không có lý do chính đáng; thường đi muộn về sớm; la cà hàng quán trong giờ hành chính...): trừ 02 điểm/ trường hợp. Trong quý vi phạm cùng nội dung lần thứ 3 trở đi: trừ 5 điểm/ trường hợp và kiểm điểm.

b/ Tài sản cơ quan giao nếu sử dụng không đúng mục đích: trừ 02 điểm/ trường hợp; làm mất, hư hỏng trừ 05 đến 15 điểm/trường hợp tùy mức độ. Ngoài ra còn chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định của Nhà nước.

c/ Vi phạm quy định về sử dụng điện tiết kiệm: Trừ 5 điểm/lần.

Trường hợp không xác định được cụ thể người vi phạm thì trừ 3 điểm/lần đối với tất cả những người làm việc trong phòng.

Trong một quý, nếu vi phạm cùng nội dung lần thứ 2 trở đi thì trừ 8 điểm/trường hợp và kiểm điểm trước toàn thể công chức, viên chức trong cuộc họp giao ban hàng tuần.

Nội dung 3: Công tác phối hợp

a/ Công tác phối hợp trong nội bộ cơ quan và phối hợp với các cơ quan khác, nếu bê trễ, vắng mặt không lý do chính đáng sau khi đã được phân công trừ 02 điểm đến 05 điểm/trường hợp.

b/ Gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan: trừ 05 đến 10 điểm/ trường hợp.

c/ Sách nhiễu, quan hệ không tốt với nhân dân hoặc đơn vị có liên quan (nhà thầu, tư vấn, ...): trừ 03 đến 05 điểm/trường hợp. Tái phạm lần 3 trong năm: xử lý kỷ luật. Trường hợp nhận tiền để làm trái: xử lý kỷ luật.

Nội dung 4: Tham gia hoạt động đoàn thể, nếp sống văn hóa mới

d/ Không tham gia các hoạt động, phong trào do cơ quan và đoàn thể yêu cầu: trừ 02 đến 03 điểm/lần.

e/ Vi phạm pháp luật bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính: Trừ 05 điểm/trường hợp.

Nội dung 5: Vi phạm công tác cải cách hành chính: trừ 03 điểm/lần

6. Cách chi trả lương:

- Lương thực nhận = Lương cơ bản + Thu nhập tăng thêm.

Trong đó:

+ Lương cơ bản = Hệ số lương + Hệ số phụ cấp chức vụ (nếu có) x Tiền lương cơ sở.

+ Thu nhập tăng thêm = Hệ số lương + Hệ số phụ cấp chức vụ (nếu có) x Tiền lương cơ sở x Hệ số tăng thêm.

6. Mức chi thu nhập tăng thêm cho từng đối tượng:

Hệ số thu nhập tăng thêm được tính cụ thể cho từng công chức, viên chức, căn cứ vào mức độ hoàn thành và hiệu quả công việc mà người đó mang lại (trên cơ sở phân loại bình xét thi đua quý, 6 tháng, năm).

Điều 2: Lương và thu nhập tăng thêm được thanh toán trực tiếp cho công chức, viên chức theo công việc đảm nhiệm và phụ cấp chức vụ.

Quy định khác:

Tiền lương, tiền công của người lao động mới được tuyển dụng trong thời gian thử việc, căn cứ trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, nội dung công việc thực hiện và có sự thoả thuận giữa người lao động và người sử dụng lao động trên nguyên tắc tự nguyện và bình đẳng. Hết thời gian thử việc, sau khi có ý kiến nhận xét của Phòng chuyên môn, mức thu nhập do Giám đốc quyết định trên cơ sở ý kiến của Hội đồng lương.

Mức lương khoán việc được thể hiện cụ thể trong hợp đồng.

- Hội đồng lương gồm:

1. Giám đốc : Chủ tịch
2. Chủ tịch công đoàn : Phó chủ tịch
3. Bí thư chi bộ : Ủy viên
4. Cán bộ phụ trách tiền lương : Ủy viên thường trực
5. Lãnh đạo các phòng chuyên môn : Ủy viên

- Hội đồng tuyển dụng gồm:

1. Giám đốc : Chủ tịch
2. Bí thư chi bộ : Phó chủ tịch
3. Chủ tịch công đoàn : Ủy viên
4. Cán bộ phụ trách tổ chức : Ủy viên thường trực
5. Lãnh đạo các phòng chuyên môn : Ủy viên

- Đi tập huấn các lớp, đi công tác, đi học, và các công việc khác do cơ quan cử đi: Được tính lương thời gian như đi làm bình thường; các trường hợp khác hưởng lương theo mức lương nhà nước hiện hành.

- Mức lương trên đảm bảo theo ngày công thực tế, hiệu quả công việc, và yêu cầu kể cả làm việc ngoài giờ và ngày nghỉ.

Điều 3: Tổ chức thực hiện:

Quy chế trả lương đã được thông qua Hội nghị công chức, viên chức năm 2021 ngày 30/12/2021 và có hiệu lực thi hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có những chế độ chính sách mới và những phát sinh chưa đề cập trong quy chế này thì Giám đốc và Hội đồng lương cùng bàn bạc để thống nhất giải quyết thực hiện./.