

- Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

- Quyết định số 398/QĐ-BQLNN ngày 06/7/2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa phê duyệt Danh mục vị trí việc làm;

- Quyết định số 399/QĐ-BQLNN ngày 06/7/2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa phê duyệt Đề án vị trí việc làm.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác, đáp ứng được ngay yêu cầu tại vị trí việc làm cần tuyển dụng; chức danh nghề nghiệp viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI ĐƠN VỊ

Cụ thể, vị trí việc làm cần tuyển như sau:

- Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm: 41 người

- Số lượng người làm việc đã tuyển dụng: 08 người

- Số lượng người làm việc còn lại: 33 người

- Nhu cầu tuyển dụng: **11 chỉ tiêu tại 04 Vị trí việc làm**; cụ thể như sau:

| STT | Danh mục vị trí việc làm | Số lượng | Mã ngạch | Ghi chú |
|-----|---------------------------------|----------|----------|---------|
| 1 | Viên chức Quản lý dự án | 4 | 01.003 | |
| 2 | Viên chức Kế toán | 2 | 06.031 | |
| 3 | Viên chức Giải phóng mặt bằng | 4 | 01.003 | |
| 4 | Viên chức Hành chính – Tổng hợp | 1 | 01.003 | |

(chi tiết yêu cầu tại Bảng mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo)

IV. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu) vào một vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày, người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ

quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Thí sinh dự tuyển nộp 04 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm.

***Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại hồ sơ dự tuyển.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị.

VI. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức được tiến hành theo hình thức: **Xét tuyển.**

1. Trên cơ sở hồ sơ đăng ký tham gia dự tuyển, điều kiện đăng ký dự tuyển và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng được xem xét, thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) và theo phân cấp quản lý.

2. Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận vào làm viên chức (nếu có) theo quy định; tiến hành tổ chức xét tuyển viên chức đối với các chỉ tiêu tuyển dụng còn lại hoặc các chỉ tiêu đã được tiếp nhận vào làm viên chức nhưng không đến nhận công tác theo quy định.

a) Nội dung xét tuyển

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển sẽ được thông báo triệu tập tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Xét tuyển thông qua phỏng vấn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100; Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b) Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải đảm bảo điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

c) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu lệ phí (dự kiến): 500.000 đồng/người (Năm trăm nghìn đồng).

VIII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ vào vị trí tuyển dụng và các yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí này, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn dự kiến Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ban gồm các

Ông (Bà) có tên sau, là những người có kinh nghiệm đối với lĩnh vực có liên quan đến vị trí xét tuyển và đảm bảo điều kiện được tham gia Hội đồng theo quy định:

1. Ông Quách Thanh Sơn, Giám đốc Ban - Chủ tịch Hội đồng.
2. Ông Lê Thành Trục, Phó Giám đốc - Ủy viên.
3. Ông Nguyễn Công Tuấn, Trưởng phòng Tài chính – Tổng hợp - Ủy viên -

Thư ký

4. Ông Hồ Ngọc Truyền, Trưởng hòng Quản lý dự án - Ủy viên.
5. Bà Phan Thị Hồng, Phòng Tài chính – Tổng hợp - Ủy viên.
6. Ông Nguyễn Quang Dũng, Phó trưởng phòng Giải phóng mặt bằng - Ủy

viên

7. Ông Võ Như Trị, Phó trưởng phòng Quản lý dự án - Ủy viên.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Sau khi Kế hoạch tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành thông báo lên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, chức danh tuyển, thời gian, địa điểm đăng ký xét tuyển, tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thực hiện tuyển dụng.

Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Tầng 5-6 số 16 đường Nguyễn Thiện Thuật – phường Tân Lập – thành phố Nha Trang – tỉnh Khánh Hòa.

2. Thời hạn lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

3. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

4. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

5. Chậm nhất là 02 ngày sau khi có Biên bản họp của Hội đồng tuyển dụng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có văn bản báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa xin ý kiến về kết quả tuyển dụng vào viên chức.

6. Chậm nhất là 05 ngày sau ngày có ý kiến của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa, lãnh đạo Ban ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức năm 2023, đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng và có chất lượng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị:

1. Đối với Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Căn cứ kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các công việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch; Ban Giám sát kỳ xét tuyển theo quy định.

- Tổ chức việc xây dựng đề phòng vấn theo đúng quy định, đảm bảo bí mật đề phòng vấn theo chế độ tài liệu “Mật”.

- Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu của đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng và do người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng quyết định.

2. Đối với Phòng Tài chính – Tổng hợp

- Tham mưu Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023 theo đúng quy định.

- Là bộ phận thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023

- Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng theo đúng quy định và niêm yết tại bảng thông báo của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, thu phí dự tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

- Tổng hợp kết quả, danh sách người trúng tuyển báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

- Tham mưu ký hợp đồng làm việc, thực hiện các chế độ, chính sách đối với người trúng tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023 sau khi có Quyết định công nhận kết quả xét tuyển của cấp có thẩm quyền.

3. Đối với các phòng chuyên môn

Để đảm bảo thành phần tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức và thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng, đề nghị các phòng chuyên môn cử người tham gia, phối hợp để thực hiện tuyển dụng viên chức đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh KH (VBĐT);
- Giám đốc;
- Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn của Ban;
- Lưu VT+TCTH.

GIÁM ĐỐC



Quách Thanh Sơn

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch tuyển dụng số 435/KH-BQLNN ngày 20/7/2023)

| STT | Tên cơ quan, đơn vị | Vị trí việc làm | Mô tả vị trí việc làm | Nhu cầu | | Yêu cầu về trình độ | | | Lĩnh vực đăng ký dự tuyển | Ghi chú |
|-----|--|-------------------------------|---|--------------------------|----------|---------------------|---|--|-----------------------------------|---------|
| | | | | Mã chức danh nghề nghiệp | Số lượng | Trình độ | Tiêu chuẩn năng lực chuyên môn | Chuyên ngành | | |
| | Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa | Viên chức Quản lý dự án | - Lập kế hoạch, lập các thủ tục liên quan đến công tác quản lý dự án, quản lý chất lượng, quản lý hồ sơ các dự án, tham gia vào tổ đánh giá để lựa chọn nhà thầu; tư vấn quản lý dự án (từ khi có chủ trương cho phép đầu tư đến khi dự án hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng). - Báo cáo, phối hợp lập các báo cáo liên quan đến nhiệm vụ được phân công | 01.003 | 04 | Đại học | - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. | Cầu đường, thủy lợi và xây dựng dân dụng | Quản lý điều hành dự án | |
| | | Viên chức Giải phóng mặt bằng | - Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường; hỗ trợ và tái định cư: Như kiểm kê khối lượng giải tỏa, chịu trách nhiệm về số liệu khi lập phương án bồi thường; hỗ trợ và tái định cư trình Hội đồng thẩm định và phê duyệt kinh phí, phối hợp giao đất tái định cư, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại (nếu có). - Thu hồi và bàn giao mặt bằng cho đơn vị thi công. | 01.003 | 04 | Đại học | - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. | Luật và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí tuyển | bồi thường; hỗ trợ và tái định cư | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--------|----|---------|---|---|----------------------|--|
| | | | - Báo cáo, phối hợp lập các báo cáo liên quan đến nhiệm vụ được phân công | | | | | dụng | | |
| | | Viên chức Kế toán | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc lập kế hoạch cấp phát, lập hồ sơ thanh quyết toán vốn đầu tư từng gói thầu của các dự án do Ban làm chủ đầu tư và làm tư vấn quản lý dự án. - Theo dõi cấp phát vốn đầu tư, đối chiếu số liệu cấp phát, tạm ứng của các dự án theo quy định của Kho bạc nhà nước. - Quyết toán vốn đầu tư công trình; hạng mục công trình hoàn thành theo quy định. - Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán cho bộ phận liên quan và các đoàn thanh tra, kiểm toán (nếu có). | 06.031 | 02 | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. *Lưu ý: do kỳ xét tuyển viên chức không tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học nên thí sinh tham dự kỳ thi phải cung cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để xác định khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học. | Tài chính, Kế toán, Kiểm toán | Tài chính – Kế toán | |
| | | Viên chức Hành chính – Tổng hợp | <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện các công hành chính. Quản lý tài sản, thiết bị văn phòng và làm việc của cơ quan. Mua sắm, bố trí trang thiết bị đảm bảo điều kiện làm việc, phương tiện đi lại, thông tin liên lạc kịp thời, thông suốt của cơ quan. - Thực hiện nhiệm vụ thông tin, tổng hợp, thống kê, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Ban. - Tham mưu xây dựng các nội quy, quy chế: Chi tiêu nội bộ, Nội quy lao động, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Theo dõi việc thực hiện các nội quy, quy chế và quy định đó. - Tổ chức và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan. - Tham mưu Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật, công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, nghỉ hưu và các chế độ chính sách khác đối với công chức, viên chức thuộc Ban. - Hướng dẫn, theo dõi công tác thi đua - khen thưởng trong nội bộ cơ quan | 01.003 | 01 | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công - Ngoại ngữ: trình độ B - Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, biết ứng dụng các phần mềm phục vụ cho hoạt động chuyên môn. | Luật và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí tuyển dụng | Tổ chức – Hành chính | |