

Số: /QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình kiểm tra  
công tác nghiệm thu và hoàn thành thi công xây dựng công trình

### GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 03/2016/QH14, Luật số 35/2018/QH14, Luật số 40/2019/QH14 và Luật số 62/2020/QH14;

Căn cứ Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý dự án.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình kiểm tra công tác nghiệm thu và hoàn thành thi công xây dựng công trình của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các Phòng: Tài chính - Tổng hợp; Giải phóng mặt bằng; Quản lý dự án và toàn thể viên chức, người lao động tại Ban Quản lý dự án đầu

tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT,

**GIÁM ĐỐC**

**Quách Thanh Sơn**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG  
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY TRÌNH**

**KIỂM TRA CÔNG TÁC NGHIỆM THU VÀ HOÀN THÀNH THI CÔNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLNN ngày /11/2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Phòng QLDA	<b>Bước 1</b>	Kiểm tra sơ bộ và tiếp nhận hồ sơ hoàn thành công trình	Cán bộ QLDA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra sơ bộ hồ sơ;</li><li>- Kiểm tra nội dung Báo cáo hoàn thành của nhà thầu thi công và các đơn vị tư vấn;</li><li>- Kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ theo danh mục hồ sơ hoàn thành công trình và các hồ sơ liên quan của dự án.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Làm văn bản nêu những yêu cầu bổ sung và thời hạn hoàn thành;</li><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Tiếp nhận và lập kế hoạch kiểm tra tổng thể.</li></ul>	01 ngày	
Phòng QLDA chủ trì, phối hợp với phòng	<b>Bước 2</b>	Tổ chức kiểm tra hiện trường	Cán bộ QLDA	<p>Thông báo kế hoạch kiểm tra gồm: Thời gian, nội dung và thành phần kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ đầu tư: Lãnh đạo và cán bộ QLDA;</li><li>- Nhà thầu thi công: Lãnh đạo và chỉ huy trưởng;</li><li>- Tư vấn giám sát: Lãnh đạo và TVGS trưởng;</li><li>- Tư vấn thiết kế: Lãnh đạo và chủ trì thiết kế;</li><li>- Tư vấn kiểm định (nếu có): Lãnh đạo và chủ trì kiểm định;</li></ul>	Việc kiểm tra được lập thành biên bản, trong đó nêu rõ những khiếm khuyết cần sửa chữa hoàn thiện (nếu có) và thời gian hoàn thành.	03 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				Kiểm tra hiện trường, đối chiếu với hồ sơ thiết kế được duyệt.			
Phòng QLDA	<b>Bước 3</b>	Tổ chức kiểm tra hồ sơ hoàn thành công trình (có thể làm song song với bước 2)	Cán bộ QLDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các tài liệu:</li> <li>+ Bản vẽ hoàn công;</li> <li>+ Các kết quả quan trắc, đo đạc, thí nghiệm trong quá trình thi công;</li> <li>+ Các biên bản nghiệm thu công việc xây dựng, nghiệm thu bộ phận hoặc giai đoạn công trình (nếu có);</li> <li>+ Các lý lịch, chứng nhận xuất xứ hàng hóa thiết bị lắp đặt;</li> <li>+ Quy trình vận hành, quy trình bảo trì;</li> <li>+ Các kết quả thí nghiệm đối chứng, kiểm định chất lượng;</li> <li>+ Nhật ký thi công;</li> <li>- Kiểm tra các tài liệu khác liên quan đến hồ sơ quản lý chất lượng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Làm văn bản nêu những yêu cầu sửa đổi bổ sung và thời hạn hoàn thành.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Chuyển bước 4.</li> </ul>	07 ngày	
Phòng QLDA	<b>Bước 4</b>	Báo cáo cơ quan chuyên môn về xây dựng kiểm tra công tác nghiệm thu	Cán bộ QLDA	Lập báo cáo hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng kèm theo danh mục hồ sơ hoàn thành công trình xây dựng gửi quan chuyên môn về xây dựng đề nghị kiểm tra.	Mẫu báo cáo và nội dung của báo cáo theo quy định của Nghị định, Thông tư về quản lý chất lượng công trình xây dựng hiện hành.	01 ngày	
Phòng QLDA	<b>Bước 5</b>	Phối hợp với cơ quan chuyên	Cán bộ QLDA	- Trên cơ sở nội dung đề cương kiểm tra của cơ quan chuyên môn, cung cấp các tài liệu để phục vụ	- Biên bản kiểm tra hiện trường do cơ quan chuyên môn lập theo	15 ngày đối với	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		môn về xây dựng trong quá trình kiểm tra		<p>kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra hiện trường theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn:</li> <li>+ Trên cơ sở kế hoạch của cơ quan chuyên môn về xây dựng, mời các đơn vị thực hiện dự án cùng tham gia (<i>thành phần tương tự như bước 2</i>);</li> <li>+ Kiểm tra và yêu cầu nhà thầu chuẩn bị tốt hiện trường và phòng họp tại hiện trường để đoàn kiểm tra làm việc.</li> </ul>	<p>quy định hiện hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cơ quan chuyên môn yêu cầu sửa chữa khiếm khuyết, khắc phục tồn tại (<i>nếu có</i>):</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, rà soát và tổ chức khắc phục tồn tại;</li> <li>- Sau khi sửa chữa khác phục xong gửi báo cáo khắc phục các tồn tại đến cơ quan chuyên môn;</li> <li>- Trường hợp cơ quan chuyên môn chấp thuận kết quả nghiệm thu: (<i>có văn bản chấp thuận</i>)</li> </ul> <p>Chuyển bước 6.</p>	<p>công trình cấp đặc biệt, cấp I hoặc 10 ngày đối với công trình cấp còn lại</p>	
Ban Quản lý dự án , Phòng QLDA chủ trì, phối hợp với phòng chuyên môn	<b>Bước 6</b>	Tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng	Phòng QLDA chủ trì, phối hợp với phòng chuyên môn	Mời các đơn vị thực hiện dự án cùng tham gia ( <i>thành phần tương tự như bước 2</i> ) và đơn vị sử dụng;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập và ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng theo mẫu quy định hiện hành.</li> <li>- Biên bản bàn giao hồ sơ dự án cho đơn vị sử dụng.</li> </ul>	01 ngày	