

Số: /QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024

GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 993/QĐ-BQL ngày 16/4/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-BQLNN ngày 12/01/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-BQLNN ngày 19/02/2024 của của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Giao phòng Tài chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu Giám đốc Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Trưởng phòng Tài chính - Tổng hợp; Giải phóng mặt bằng; Quản lý dự án và toàn thể viên chức, người lao động tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Quách Thanh Sơn

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 410/QĐ-BQLNN ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (viết tắt là CCHC); nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện công tác CCHC, đặc biệt là người đứng đầu.

b) Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn của trung ương, Ủy ban nhân dân (viết tắt là UBND) tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và kế hoạch CCHC của đơn vị. Từ đó, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trong thời gian tới, góp phần nâng điểm số và thứ hạng chỉ số đánh giá của đơn vị.

c) Ghi nhận và biểu dương các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện tốt công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; phát hiện những sáng kiến, mô hình CCHC mới, thiết thực, hiệu quả để nghiên cứu, đánh giá nhân rộng trong toàn đơn vị.

d) Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, thiết sót, những khó khăn, vướng mắc hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện CCHC tại đơn vị để khắc phục, tháo gỡ, xử lý; đồng thời ghi nhận những đề xuất, kiến nghị để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

đ) Sử dụng kết quả từ kiểm tra CCHC phục vụ đánh giá, xếp hạng CCHC của đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra công tác CCHC phải thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, khách quan, trung thực; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan để tránh trùng lặp, chồng chéo.

b) Việc kiểm tra công tác CCHC phải mang tính toàn diện trên các lĩnh vực, nội dung CCHC, đồng thời có trọng tâm, chú ý các nội dung quan trọng nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số của tỉnh.

c) Kết quả kiểm tra phải được thông báo kịp thời để các phòng chuyên môn, nghiệp vụ biết và khắc phục. Những tồn tại, hạn chế về CCHC được chỉ ra qua công tác kiểm tra phải được khắc phục một cách nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

Công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa tập trung vào các nội dung chính sau đây:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác CCHC, Kế hoạch tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức cho viên chức và người lao động đối với công tác CCHC. Đồng thời rà soát tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

- Việc phân công lãnh đạo, viên chức phụ trách công tác CCHC.

- Việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy.

- Sáng kiến, giải pháp trong triển khai công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (*ban hành kế hoạch/báo cáo kết quả theo dõi, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật*).

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Việc thực hiện các quy trình chuyên môn, kỹ thuật, quy trình thủ tục điều hành nội bộ của đơn vị.

- Việc thực hiện công khai các quy định, quy trình giải quyết công việc tại đơn vị và trên trang thông tin điện tử tổng hợp của cơ quan.

- Kiểm tra việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình, quy chế tại đơn vị.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức tại đơn vị.

- Việc xây dựng kế hoạch về số lượng người làm việc hằng năm tại đơn vị.

- Việc chấp hành các quy định về thông tin, báo cáo các nội dung liên quan

đến Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc tại đơn vị.

- Việc thực hiện các nội dung về phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Việc thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại tại đơn vị.

- Việc thực hiện chế độ tiền lương (nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn) tại đơn vị.

- Việc đánh giá, xếp loại viên chức.

- Việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024; Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực năm 2024; việc thực hiện bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định; việc thực hiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của viên chức và người lao động; việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước.

- Thực hiện công khai tài chính ngân sách.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công.

- Giải ngân vốn đầu tư công.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện các quy định, quy chế, kế hoạch về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

- Phạm vi, mức độ và hiệu quả triển khai sử dụng các hệ thống thông tin: Ứng dụng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản đi/đến; sử dụng chữ ký số của cơ quan và lãnh đạo cơ quan trên văn bản điện tử; sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc; mức độ trao đổi

văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước; việc cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của cơ quan,...

- Việc lập hồ sơ phê duyệt cấp độ an toàn thông tin của hệ thống thông tin và công tác triển khai thực hiện sau phê duyệt.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp thông tin, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và hoạt động theo dõi, quản lý, chỉ đạo công tác tiếp nhận.

III. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

Theo Quyết định số 409/QĐ-BQLNN ngày 08/5/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hoà về việc thành lập Tổ kiểm tra, giám sát thực hiện công tác CCHC năm 2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Phòng Tài chính - Tổng hợp;
- Phòng Quản lý dự án;
- Phòng Giải phóng mặt bằng.

2. Thời gian kiểm tra

Trong quý IV năm 2024

3. Phương thức kiểm tra

- Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ kiểm tra trình bày báo cáo theo những nội dung đã chuẩn bị trước cho các thành viên Tổ kiểm tra.

- Cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan cho Tổ kiểm tra, giám sát công tác CCHC của Ban thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định.

- Thông báo kết quả kiểm tra của đại diện Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 được phổ biến đến viên chức và người lao động trong Ban.

- Căn cứ Kế hoạch này, Phòng Tài chính - Tổng hợp có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kiểm tra đúng thời gian quy định./.