

Số: /KH-BQLNN

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế phân công nhiệm vụ thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2889/QĐ-UBND ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2888/QĐ-UBND ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về phê duyệt Đề án tự chủ của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-BQLNN ngày 19/02/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 10942/UBND-TH ngày 30/9/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện các quy định liên quan đến việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3860/SNV-TCBC-CCVC ngày 02/10/2024 của Sở Nội vụ về việc có ý kiến đối với đề nghị của các cơ quan, đơn vị liên quan đến việc tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu tuyển dụng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác; đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng; chức danh nghề nghiệp viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đồng thời đáp ứng kịp thời việc thực hiện các nhiệm vụ tại đơn vị theo yêu cầu của các cấp.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm: 41 người

2. Số lượng người đang làm việc: 23 người

3. Số lượng người làm việc đã qua tuyển dụng: 19 người

4. Số lượng người cần tuyển: 02 người

Nhu cầu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu theo Đề án vị trí việc làm

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Mã ngạch	Ghi chú
01	Viên chức Công nghệ thông tin, an toàn thông tin	01	V.11.05.11	
02	Viên chức Quản lý dự án	01	01.003	

(Đính kèm chi tiết Bảng mô tả vị trí việc làm tuyển dụng)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa phải có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

IV. NỘI DUNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu) vào vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Thí sinh dự thi nộp 04 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm (mặt sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh).

3. Hình thức tuyển dụng

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức được tiến hành theo hình thức: Xét tuyển.

a) Nội dung xét tuyển

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- **Vòng 2:** Hình thức: Vấn đáp.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Nội dung vấn đáp môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp: 30 phút (Trước khi thực hiện vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

b) Điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

c) Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vẫn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4, mục V của kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.
- Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Lệ phí xét tuyển: Miễn phí

5. Hồ sơ sau khi trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: là 30 ngày, kể từ 07 giờ 30 ngày 25/10/2024 đến 17 giờ 00 ngày 24/11/2024 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Tài chính - Tổng hợp, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa, Tầng 5, số 16 Nguyễn Thiện Thuật, phường Tân Lập, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa; Số điện thoại: 058.3521749

2. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Thời gian dự kiến: Vòng 1 dự kiến ngày 26/11/2024; Vòng 2 dự kiến ngày 03/12/2024.

- Địa điểm: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa, Tầng 5, số 16 Nguyễn Thiện Thuật, phường Tân Lập, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

- Căn cứ kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các công việc tuyển dụng viên chức, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
- Thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ thư ký (nếu có).
- Tổ chức việc xây dựng đề thi vấn đáp theo đúng quy định, đảm bảo bí mật, đề thi vấn đáp theo chế độ tài liệu “Mật”.
- Tổ chức việc vấn đáp và tổng hợp kết quả theo quy định.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển.
- Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu của đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng và do người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng quyết định.

2. Phòng Tài chính - Tổng hợp

- Có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Ban ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch và hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét, tham mưu lãnh đạo Ban ban hành Quyết định tuyển dụng
- Tham mưu Giám đốc Ban ký kết Hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển viên chức.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tài chính - Tổng hợp để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Các phòng chuyên môn (VBĐT);
- Lưu VT,

GIÁM ĐỐC

Quách Thanh Sơn

BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BQLNN ngày /10/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)

STT	Vị trí việc làm	Mô tả vị trí việc làm	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Tiêu chuẩn năng lực chuyên môn	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu dự thảo các văn bản, quy chế, quy định liên quan đến Công nghệ thông tin trình Lãnh đạo phòng xem xét;- Thực hiện các giải pháp CNTT theo yêu cầu của UBND tỉnh, các Sở, Ngành có liên quan; hướng dẫn hỗ trợ viên chức và người lao động triển khai, cập nhật phần mềm phục vụ công tác chuyên môn; phụ trách trực tiếp (cập nhật, đăng tin bài) Trang Thông tin điện tử của Ban;- Thực hiện công tác chuyển đổi số đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý;- Phối hợp với bộ phận Văn thư, lưu trữ trong việc vận hành hệ thống trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử của cơ quan trên phần mềm văn bản điện tử E-Office;- Phối hợp với viên chức, người lao động các phòng nghiệp vụ; tổ chức, đơn vị bên ngoài cơ quan để trao đổi, thực hiện nghiệp vụ Công nghệ thông tin.	V.11.05.11	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực được phân công quản lý;- Ngoại ngữ: Sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin	

2	Quản lý dự án	<p>- Lập kế hoạch, lập các thủ tục liên quan đến công tác quản lý dự án, quản lý chất lượng, quản lý hồ sơ các dự án, tham gia vào tổ đánh giá để lựa chọn nhà thầu; tư vấn quản lý dự án (từ khi có chủ trương cho phép đầu tư đến khi dự án hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng).</p> <p>- Báo cáo, phối hợp lập các báo cáo liên quan đến nhiệm vụ được phân công.</p>	01.003	01	<p>- Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực được phân công quản lý;</p> <p>- Ngoại ngữ: Sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;</p> <p>- Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</p>	Kỹ thuật xây dựng công trình; Kỹ thuật chuyên ngành thủy lợi	
---	---------------	---	--------	----	--	--	--