

Số: /QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ năm 2024**

**GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH  
NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 2889/QĐ-UBND ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động năm 2023 tổ chức ngày 31/01/2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dân chủ năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Trưởng các Phòng: Tài chính - Tổng hợp; Giải phóng mặt bằng; Quản lý dự án và toàn thể viên chức, người lao động tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./

**Nơi nhận:**

- Như điều 2 (VBĐT);
- Lưu: VT,

**GIÁM ĐỐC**

**Quách Thanh Sơn**

## QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLNN ngày 02 tháng 02 năm 2024  
của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp  
và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)

### CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Quy chế thực hiện dân chủ của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động trong việc tham gia quản lý cơ quan, chống tiêu cực, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có đủ phẩm chất, năng lực, tận tụy, làm việc có trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả để hoàn thành nhiệm vụ được giao từng bước đáp ứng nhu cầu phát triển đổi mới của đất nước.

**Điều 2.** Phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

**Điều 3.** Bảo đảm dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của mọi người, cản trở việc thi hành công vụ của cơ quan.

### CHƯƠNG II TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC BAN

**Điều 4.** Giám đốc quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan và việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 5.** Hàng tuần tổ chức họp giao ban với lãnh đạo các phòng và các đoàn thể, khi cần thiết họp viên chức và người lao động của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ để đánh giá kết quả thực hiện công việc và đưa ra kế hoạch cụ thể cho tuần tới.

- Căn cứ vào Nghị quyết của Chi bộ, Kế hoạch công tác hàng quý, định ra những công việc trọng tâm trong thời gian tới và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động, khắc phục những yếu kém trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Định kỳ 6 tháng, năm tổ chức họp đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Quản lý dự án.

**Điều 6.** Giám đốc Ban có trách nhiệm quản lý viên chức và người lao động trong cơ quan về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách nhằm xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức và năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**Điều 7.** Theo phân cấp quản lý viên chức và người lao động, định kỳ năm, Giám đốc Ban thực hiện việc đánh giá đối với viên chức và người lao động thông qua các phòng quản lý viên chức và người lao động trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên.

**Điều 8.** Khi viên chức và người lao động đề nghị gặp Giám đốc để trao đổi các vấn đề có liên quan đến cơ quan, Giám đốc lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức và người lao động, không được có hành vi trù dập đối với viên chức và người lao động đã góp ý phê bình mình.

**Điều 9.** Giám đốc Ban chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các quy định về công khai tài chính.

**Điều 10.** Giám đốc Ban trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan mình thì xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 11.** Giám đốc Ban chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động mỗi năm một lần.

Khi có 2/3 viên chức và người lao động hoặc BCH Công đoàn yêu cầu hoặc Giám đốc Ban thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị viên chức và người lao động bất thường.

### **CHƯƠNG III**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 12.** Viên chức và người lao động phải thực hiện nghĩa vụ của mình và không được làm những việc bị cấm theo quy định của Luật công chức; Luật viên chức; Luật lao động; các nội quy, quy chế của Ban.

Viên chức và người lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước thủ trưởng cơ quan về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm tài sản của cơ quan.

**Điều 13.** Viên chức và người lao động phải có kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm thường xuyên bám sát, chủ động đề xuất ý kiến và kịp thời báo cáo những vướng mắc, kết quả công việc cho lãnh đạo.

Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ viên chức và người lao động phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, chấp hành đúng thủ tục, trình tự, thời hạn giải quyết công việc.

Viên chức và người lao động có quyền trình bày ý kiến, đề xuất những biện pháp giải quyết trong phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến của mình.

**Điều 14.** Viên chức và người lao động thực hiện tự phê bình, phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ. Phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh chống các hiện tượng tiêu cực trong cơ quan, có ý thức xây dựng cơ quan thành một tập thể đoàn kết, trong sạch, vững mạnh kể cả góp ý kiến, phê bình lãnh đạo đơn vị.

## CHƯƠNG IV

### NHỮNG CÔNG VIỆC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

**Điều 15.** Những việc sau đây được công khai cho công chức biết:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, thông tư, chỉ thị, nghị quyết liên quan đến nhiệm vụ và công việc của cơ quan.
2. Kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, hàng năm.
3. Kế hoạch nhà nước giao, dự toán, quyết toán được duyệt hàng năm bao gồm kinh phí hoạt động của Ban và các nguồn tài chính khác của Ban.
4. Thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức: Tuyển dụng, nâng lương, nâng ngạch, khen thưởng, đề bạt, điều động, kỷ luật...
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận.
6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.
7. Nội quy, quy chế của cơ quan.

**Điều 16.** Giám đốc Ban có trách nhiệm thông báo cho viên chức và người lao động biết những nội dung quy định tại Điều 15 trên đây bằng một trong các hình thức sau:

1. Niêm yết công khai tại cơ quan.

2. Thông báo tại Hội nghị viên chức và người lao động.
3. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động.
4. Báo cáo tại các cuộc họp giao ban, hội nghị sơ kết 6 tháng, tổng kết cuối năm.
5. Thông báo cho lãnh đạo phòng và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động trong phòng.

## **CHƯƠNG V**

### **NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, LÃNH ĐẠO BAN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 17.** Những việc viên chức và người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi thủ trưởng quyết định gồm:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Thông tư, Chỉ thị, liên quan đến nhiệm vụ và công việc của cơ quan.
2. Kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, năm.
3. Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban, kết quả tổ chức phong trào thi đua.
4. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích chung của viên chức và người lao động trong Ban.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân.
6. Nội quy, quy chế của Ban.
7. Những việc khác mà Lãnh đạo Ban xét thấy cần thiết.

**Điều 18.** Hình thức tham gia

1. Viên chức và người lao động tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, Lãnh đạo Ban.
2. Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động, sinh hoạt cơ quan.
3. Thông qua các cuộc họp liên tịch giữa thủ trưởng cơ quan với Cấp uỷ và BCH công đoàn.
4. Thông qua các Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của Ban.
5. Góp ý trực tiếp vào phiếu hỏi ý kiến hoặc dự thảo văn bản.

**Điều 19.** Khi quyết định những vấn đề được nêu tại Điều 17 khác với ý kiến tham gia của đa số viên chức và người lao động thì Lãnh đạo Ban có trách nhiệm thông báo, giải thích lại cho viên chức và người lao động biết.

## **CHƯƠNG VI**

### **NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT KIỂM TRA**

**Điều 20.** Những việc viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra gồm có:

1. Những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan.
3. Thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức và người lao động.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

**Điều 21.** Việc giám sát, kiểm tra của viên chức và người lao động đối với những vấn đề nêu tại Điều 20 trên đây được thực hiện thông qua:

1. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan.
2. Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt của cơ quan.
3. Hội nghị viên chức và người lao động.

## **CHƯƠNG VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 22.** Quy chế thực hiện dân chủ của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa đã được thông qua Hội nghị viên chức và người lao động năm 2023 ngày 31/01/2024 và có hiệu lực thi hành.

Trong quá trình thực hiện quy chế, những nội dung nếu xét thấy chưa phù hợp sẽ được điều chỉnh. Ban Thanh tra nhân dân, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện quy chế này./.