

Số: 868 /QĐ-BQLNN

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng**

**GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH  
NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng ngày 15/6/2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 2889/QĐ-UBND ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Tổng hợp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua, khen thưởng năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 107/QĐ-BQLNN ngày 02/02/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 3.** Trưởng các Phòng Tài chính - Tổng hợp; Giải phóng mặt bằng; Quản lý dự án và toàn thể viên chức, người lao động làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu

tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa  
chịu trách nhiệm thi hành này ./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT,

**GIÁM ĐỐC**

**Quách Thanh Sơn**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG  
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 868 /QĐ-BQLNN ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa)*

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định các nội dung về công tác thi đua, khen thưởng tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa bao gồm: Những quy định chung; tổ chức phong trào thi đua; danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; thẩm quyền quyết định và trao thưởng, thời gian đề nghị khen thưởng, hồ sơ, thủ tục khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng, quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Tập thể, cá nhân thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa, bao gồm:

1. Tập thể: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
2. Cá nhân: Viên chức và người lao động.

#### **Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng**

1. Việc thi đua được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:
  - a) Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
  - b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.
2. Việc khen thưởng được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:
  - a) Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;
  - b) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
  - c) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;

d) Chú trọng khen thưởng cá nhân, tập thể trực tiếp lao động.

**3. Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.**

**4. Việc tổ chức phong trào thi đua phải rộng khắp, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; có tổ chức phát động thi đua, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.**

**5. Chú trọng công tác phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua.**

#### **Điều 4. Quy định chung về công tác thi đua, khen thưởng**

Quy định chung về Thi đua, khen thưởng thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP; Thông tư số 01/2024/TT-BNV và thực hiện theo các quy định sau:

**1. Tập thể Ban Quản lý dự án tham gia khối thi đua do UBND tỉnh tổ chức và được phân bổ chỉ tiêu cờ thi đua, bằng khen thì xét khen thưởng theo điều kiện, tiêu chuẩn chung và quy chế hoạt động của khối thi đua. Các đơn vị được tặng bằng khen trong khối thi đua thì không đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen về thành tích theo công trạng hàng năm.**

**2. Đối với khen thưởng theo công trạng: Tập thể, cá nhân đã được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng thì sau 02 năm nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định mới tiếp tục xem xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen (*trừ khen thưởng hàng năm theo cụm, khối thi đua và khen thưởng chuyên đề, đột xuất*).**

**3. Khen thưởng phải gắn với kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.**

a) Cá nhân là đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm về mức độ hoàn thành nhiệm vụ sẽ xem xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền.

b) Cá nhân là đối tượng áp dụng Luật Viên chức thì kết quả đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm là căn cứ xét khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

c) Cá nhân không thuộc đối tượng áp dụng Luật Viên chức thì thủ trưởng đơn vị ban hành quy định cụ thể về đánh giá, xếp loại của cá nhân để làm căn cứ xét khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

d) Khi xét khen thưởng đối với người đứng đầu đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, phụ trách.

**4. Khen thưởng phải gắn với kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể**

a) Việc công nhận mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể được thực hiện theo quy định của Đảng về kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể trong hệ thống chính trị và các quy định của cấp có thẩm quyền.

b) Đối với tập thể không có tổ chức đảng, đoàn thể khi đề nghị khen thưởng trong báo cáo thành tích phải thể hiện là tập thể không có tổ chức đảng, đoàn thể.

**5.** Thời gian trình khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian thì việc đề nghị khen thưởng lần sau được tính từ thời điểm ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

**6.** Hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc kê khai báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét khen thưởng của tập thể, cá nhân thuộc đơn vị trước khi trình cấp trên khen thưởng.

**7.** Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ, cá nhân trực tiếp lao động, gương người tốt, việc tốt, chống tham nhũng, các tập thể và cá nhân từ yếu kém phấn đấu thành điển hình tiên tiến trong trào thi đua, các lĩnh vực khó khăn, độc hại, nguy hiểm; cá nhân là đồng bào dân tộc thiểu số.

**8.** Căn cứ quy định, tình hình thực tiễn và phạm vi, mức độ ảnh hưởng của thành tích, đơn vị khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trực tiếp dũng cảm, quên mình cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân; bắt cướp; phòng, chống cháy nổ; phòng, chống thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; cứu nạn, cứu hộ; dũng cảm trong công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội...có phạm vi ảnh hưởng và tác dụng nêu gương trên toàn trường, toàn tỉnh.

**9.** Trường hợp cá nhân có vi phạm, khuyết điểm ở đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật, thi hành kỷ luật ở đơn vị mới chuyển đến thì khi xét thành tích khen thưởng (đối với tập thể) được tính là vi phạm ở đơn vị cũ. Các vụ việc đã được đánh giá vào kết quả của đơn vị, cá nhân thời gian trước thì không lấy vụ việc đó để đánh giá khen thưởng đối với đơn vị, cá nhân vào thời gian tiếp theo.

**10.** Không xét, đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân sau:

a) Có hành vi gian dối trong việc kê khai thành tích, cung cấp thông tin sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

b) Không xét khen thưởng cho người đứng đầu đơn vị nếu trong năm đơn vị bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản hoặc tập thể, cá nhân để xảy ra hoặc trực tiếp liên quan đến vụ việc tiêu cực, tham nhũng, phạm vi trong việc thực hiện

chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc có dấu hiệu vi phạm đang chờ các cơ quan thẩm quyền kết luận.

c) Tập thể có kết quả đánh giá tổ chức đảng hoàn thành nhiệm vụ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ; tập thể để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, gây thiệt hại, thất thoát tài sản của Nhà nước, nội bộ đoàn kết hoặc để xảy ra vụ việc gây mất uy tín, tạo dư luận xấu trong xã hội; tập thể có người đứng đầu bị xử lý kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể từ hình thức khiển trách trở lên.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA**

#### **Điều 5. Hình thức tổ chức phong trào thi đua**

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của đơn vị. Đối với thi đua thường xuyên là các cá nhân trong một tập thể, các tập thể hoặc giữa các tập thể có chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc tương đồng.

Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu cụ thể và được triển khai thực hiện tại đơn vị hoặc theo khối thi đua để phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua.

3. Thi đua theo chuyên đề là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của đơn vị. Chỉ phát động thi đua theo chuyên đề khi đã xác định rõ thời gian, mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp cụ thể.

Khi tổ chức phong trào thi đua theo chuyên đề từ 03 năm trở lên, đơn vị gửi Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua về Sở Nội vụ để theo dõi, xem xét thống nhất đề nghị khen thưởng theo quy định.

#### **Điều 6. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm triển khai tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi quản lý theo một số nội dung sau:

1. Tổ chức phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu, nội dung, kế hoạch, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của tập thể, cá nhân.

2. Triển khai tuyên truyền, vận động cá nhân, tập thể tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; chú trọng công tác chỉ đạo kiểm, hướng dẫn, kiểm tra đối với phong trào thi đua có thời gian dài; phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu

duyệt, nhân rộng. Sơ kết, tổng kết khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua. Tăng cường, nhân rộng các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, hiệu quả.

**3. Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, tác dụng; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua. Việc bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch, công bằng; kịp thời khen thưởng các cá nhân, tập thể tiêu biểu xuất sắc; tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động, học tập, công tác; viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.**

### **Điều 7. Trách nhiệm của cơ quan, cá nhân trong triển khai tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng**

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tổ chức phát động, chỉ đạo tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát phong trào thi đua và công tác khen thưởng thuộc phạm vi quản lý; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức phát động, chỉ đạo tổ chức triển khai phong trào thi đua trong phạm vi quản lý; chủ động phát hiện, lựa chọn các cá nhân, tập thể có thành tích xứng đáng để khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng; tuyên truyền, tôn vinh, nhân rộng các điển hình tiên tiến và tạo điều kiện để cá nhân, tập thể được khen thưởng cấp Nhà nước được trao đổi, giao lưu, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng những sáng kiến, mô hình hay, sáng tạo, cách làm hiệu quả.

## **Chương III**

### **DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG**

#### **DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 8. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

**1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau:**

a) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có đạo đức, lối sống lành mạnh; có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết tương trợ trong đơn vị; tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c) Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua do đơn vị phát động; nhiệt tình, sôi nổi trong các hoạt động.

**2. Việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong một số trường hợp cụ thể được thực hiện như sau:**

a) Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y

tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

c) Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là viên chức) hoặc cơ quan, đơn vị, địa phương mới (đối với cá nhân không phải là viên chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

### **Điều 9. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”**

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và được cơ quan công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

2. Người đứng đầu đơn vị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”.

3. Cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, Biên bản xét khen thưởng).

### **Điều 10. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”**

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”.

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh.

2. Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

3. Cá nhân được đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% phiếu trở lên tính trên tổng số các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, Biên bản xét khen thưởng).

### **Điều 11. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn như sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

### **Điều 12. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”**

1. Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" để đề nghị xét tặng hàng năm cho các tập thể và tập thể Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” do đơn vị trình UBND tỉnh ra quyết định trao tặng.

## **Chương IV**

### **HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 13. Khen thưởng**

##### **1. Giấy khen**

Giấy khen để tặng hàng năm cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua do cơ quan phát động.

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

c) Có sáng kiến cải tiến góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của cơ quan hoặc có các thành tích đột xuất.

d) Tập thể được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với các cá nhân trong tập thể; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Nếu có tổ chức đảng, đoàn thể phải đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không có cá nhân là người đứng đầu tập thể xếp loại ở mức hoàn thành nhiệm vụ.

##### **2. Cá nhân**

Giấy khen để tặng cho cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của nhà trường và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua do đơn vị phát động.

b) Lập được thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội từ thiện nhân đạo được các cơ quan ghi nhận.

d) Viên chức, người lao động được xếp mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nếu là đảng viên phải được xếp loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, chú trọng xét tặng giấy khen cho cá nhân được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, cá nhân có sáng kiến hoặc giải pháp công tác áp dụng có hiệu quả trong đơn vị được Thủ trưởng công nhận.

đ) Có ý thức tích cực trong việc cải tiến lề lối làm việc; đảm bảo công tác cải cách thủ tục hành chính đúng theo các tiêu chí, cụ thể:

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian và chất lượng công tác cải cách hành chính theo phân công;
- Có sáng kiến cải tiến góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của cơ quan hoặc có các thành tích đột xuất.
- Thường xuyên rà soát, tham mưu đề trình cấp trên ban hành quy chế, quy định, quy trình của đơn vị mình;
- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình, quy định;
- Đảm bảo thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử tại đơn vị;
- Thường xuyên sử dụng các ứng dụng tin học để phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ.

## **Điều 17. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

### **1. Khen thưởng công trạng**

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân, tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

b) Tập thể thuộc Ban Quản lý dự án có 02 năm liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo tốt đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

### **2. Khen thưởng phong trào thi đua**

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân, tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, trực tiếp tham gia triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức, phát động hoặc giao cho cơ quan cấp tỉnh tổ chức, phát động trên phạm vi toàn tỉnh.

b) Tập thể, cá nhân có mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo, đổi mới...là gương điển hình tiên tiến, lập được thành tích tiêu biểu xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và được noi gương học tập.

c) Tập thể, cá nhân có phát minh, sáng chế, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh chính trị, giữ gìn trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

## **Chương V**

### **HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 18. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng là đơn vị tham mưu cho Giám đốc Ban về công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị.

2. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng gồm: Giám đốc Ban là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Phó Giám đốc; Thường trực làm công tác thi đua khen thưởng; Chủ tịch Công đoàn cơ sở; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

a) Tham mưu cho Giám đốc phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;

b) Hướng dẫn, tổ chức và bình xét thi đua;

c) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

d) Tham mưu cho Giám đốc kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

đ) Tham mưu cho Giám đốc quyết định tặng thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

4. Phòng Tài chính - Tổng hợp là đơn vị thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

5. Tùy tình hình thực tiễn, đơn vị quyết định thành phần, số lượng thành viên và quy chế tổ chức, hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

## **Chương VI**

### **THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ TRAO THƯỞNG; THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG; HỒ SƠ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**

**Điều 19. Thẩm quyền xét duyệt, quyết định khen thưởng và đề nghị khen thưởng**

1. **Thẩm quyền của Giám đốc**

a) Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” và Giấy khen.

b) Trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh.

c) Trình Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước.

## **2. Phòng Tài chính - Tổng hợp**

a) Tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét các trường hợp đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng các danh hiệu, hình thức khen thưởng các cấp.

b) Trình Giám đốc xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” và Giấy khen.

## **Điều 20. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng**

### **1. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh**

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh (khen thưởng công trạng) gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa **trước ngày 18 tháng 02 hàng năm.**

b) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa **trước ngày 28 tháng 02 hàng năm.**

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề), khen thưởng đợt xuất thực hiện theo quy chế và kế hoạch, hướng dẫn của Ủy ban Nhân dân tỉnh, gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa.

### **2. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước**

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (khen thưởng công trạng) gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 10 tháng 3 hàng năm.**

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đợt xuất, khen phong trào thi đua, khen thưởng quá trình cống hiến thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và của Trung ương.

**3. Đối với các tập thể, cá nhân là đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước; gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm về mức độ hoàn thành thành nhiệm vụ.**

## **Điều 21. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng**

**1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo Điều 84 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 30, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ.**

Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước đối với các tập thể, cá nhân (người đứng đầu) thuộc đối tượng lấy ý kiến hiệp y của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương quản lý ngành, lĩnh vực: bổ sung thêm 01 bộ bản chính.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 30, khoản 1 và 2 Điều 34, Điều 43 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP và Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua, khen thưởng.

### **3. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng**

a) Báo cáo thành tích thực hiện đúng theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Báo cáo thành tích phải đảm bảo đầy đủ căn cứ chứng minh kèm theo. Trường hợp khen thưởng về thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh việc áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn hoặc đạt giải trong các hội thi, hội thao, hội diễn, giải thưởng,...phải có quyết định hoặc giấy chứng nhận đạt giải của cấp có thẩm quyền công nhận kèm theo.

c) Báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến,...của cấp có thẩm quyền.

### **Điều 22. Khen thưởng theo thủ tục đơn giản**

Các trường hợp đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản được thực hiện theo quy định tại Điều 85 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 40 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP và Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

Hồ sơ trình gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị; Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được thành tích, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng, quá trình công tác (hoặc tóm tắt thành tích đối với khen thưởng thành tích có nội dung thuộc bí mật nhà nước) để đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

### **Điều 23. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng**

Phòng Tài chính - Tổng hợp lưu trữ và bảo quản hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; hồ sơ khen thưởng theo quy định pháp luật về lưu trữ.

## **Chương VII**

### **QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG; QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

### **Điều 24. Quỹ thi đua, khen thưởng**

Quỹ thi đua khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP và quy định của Bộ Tài chính hướng dẫn việc trích lập, quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng.

### **Điều 25. Quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng**

1. Quản lý quỹ thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 51 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

a) Quỹ thi đua, khen thưởng của cơ quan do Giám đốc quản lý và Phòng Tài chính - Tổng hợp tham mưu quản lý và sử dụng.

b) Việc lập dự toán, quản lý chi tiêu và quyết toán kinh phí khen thưởng thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính.

c) Giám đốc ra quyết định khen thưởng thì chịu trách nhiệm chi tiền thưởng từ quỹ thi đua, khen thưởng do đơn vị quản lý.

### **2. Sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng**

a) Sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của đơn vị;

b) Quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị dùng để chi tiền thưởng kèm theo các quyết định khen thưởng của đơn vị.

c) Trích 20% trong quỹ thi đua, khen thưởng để chi tổ chức, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến; thanh tra, kiểm tra bình xét khen thưởng, thẩm định hồ sơ và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

### **Điều 26. Nguyên tắc tính tiền thưởng**

1. Tiền thưởng cho cá nhân, tập thể được khen thưởng được tính trên cơ sở mức lương cơ sở do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận danh hiệu thi đua, quyết định hình thức khen thưởng.

2. Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số mức lương cơ sở được làm tròn số lên hàng chục nghìn đồng tiền Việt Nam.

3. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn thì mức tiền thưởng cao hơn.

4. Trong cùng một hình thức khen thưởng, cùng một mức khen thưởng, mức tiền thưởng đối với tập thể cao hơn mức tiền thưởng đối với cá nhân.

5. Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, có thời gian đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua tương ứng.

6. Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều hình thức khen thưởng, có thời gian, thành tích đạt được các hình thức khen thưởng đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các hình thức khen thưởng tương ứng.

7. Trong cùng thời điểm, một đối tượng vừa được công nhận danh hiệu thi đua vừa được quyết định hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của hình thức khen thưởng.

8. Trong trường hợp thực hiện chính sách cải cách tiền lương, Chính phủ sẽ quy định quỹ thi đua khen thưởng và mức tiền thưởng đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tặng cho cá nhân, tập thể.

## **Chương VIII**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 27.** Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các cá nhân và tập thể thuộc Ban Quản lý dự án chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Phòng Tài chính - Tổng hợp, thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tập thể, cá nhân tổ chức thực hiện Quy chế này.

**Điều 28.** Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, cá nhân kịp thời báo cáo, kiến nghị Giám đốc (thông qua Phòng Tài chính - Tổng hợp) để xem xét, điều chỉnh theo quy định./.