

Số: 30 / QĐ -BQLNN

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 01 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018**

**GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG  
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP & PTNT**

Căn cứ Quyết định số 4052/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND Tỉnh Khánh Hòa V/v đổi tên Ban QLDA các công trình Giao Thông & Thủy Lợi tỉnh Khánh Hòa thành Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ chương trình Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của UBND Tỉnh;

Căn cứ Quyết định 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND Tỉnh Khánh Hòa V/v ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 4043 /QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND Tỉnh Khánh Hòa V/v ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Phụ trách phòng: Tài chính- Tổng hợp, Quản lý dự án Giao thông, Quản lý dự án Thủy lợi, Giải phóng mặt bằng giúp Giám đốc Ban theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận :**  
- Như điều 2, 3  
- UBND tỉnh  
- Sở Nội Vụ  
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Quách Thanh Sơn

1950

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2.0./QĐ-BQLNN ngày 12/01/2018)

#### I. Mục tiêu, yêu cầu :

##### 1) Mục đích :

- Để nâng cao thứ hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2018, đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành, nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong Ban.
- Xây dựng tổ chức bộ máy gọn nhẹ, hoạt động có hiệu quả, thực thi có hiệu lực quy phạm pháp luật nhà nước. Tạo điều kiện thuận lợi, đơn giản cho doanh nghiệp và người dân đến liên hệ công tác;
- Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có đủ phẩm chất và năng lực từng bước chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa - hiện đại hóa.

##### 2) Yêu cầu :

- Kế hoạch phải đáp ứng tiến trình cải cách hành chính chung của Tỉnh và phù hợp tình hình thực tế của Ban .
- Xác định thực hiện kế hoạch như một nhiệm vụ của tập thể và cá nhân.
- Việc triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính phải đảm bảo thời gian chất lượng, nội dung, nhiệm vụ được phân công, đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ của các phòng, các tổ chức đoàn thể trong Ban.

#### II. Nhiệm vụ cải cách hành chính :

##### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và tổ chức hướng dẫn các cán bộ viên chức thực hiện;
- Tăng cường công tác quán triệt tư tưởng, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ viên chức về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay. Đồng thời qua đó tạo sự đồng bộ, chuyển biến tích cực hơn đối với công tác cải cách hành chính;
- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, thực hiện tổng kết CCHC với tổng kết công tác của Ban .

##### 2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Công khai, đơn giản hóa và hướng dẫn thống nhất các quy trình hồ sơ, điều kiện thực hiện các thủ tục về giải phóng mặt bằng, về quản lý dự án và thanh quyết toán dự án trong Ban .

- Tiếp tục rà soát, giảm thiểu các bước, nội dung thực hiện, thời gian giải quyết trên cơ sở các quy định của pháp luật, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Công tác một cửa, một dấu được duy trì tốt, đảm bảo công văn đến – đi đều được tập trung và giải quyết đúng, thuận tiện trên hệ thống E-Office. Triển khai trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan qua mạng.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

Thực hiện đổi mới tác phong lề lối làm việc và phong cách chỉ đạo điều hành theo Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm của cán bộ viên chức.

Đổi mới và xây dựng phương pháp, phong cách làm việc khoa học, nghiêm túc, nắm bắt và chủ động;

Rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng nghiệp vụ, chuyên môn, bổ sung, điều chỉnh và ban hành quy định về nhiệm vụ, quyền hạn các phòng phù hợp với đề án cơ cấu tổ chức theo quy định.

- Thực hiện xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với Quyết định, Quy chế hoặc động hiện hành của Ban;

- Chủ động sắp xếp tổ chức, bố trí cán bộ theo thẩm quyền quy định.

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ theo Kế hoạch.

### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức:**

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức đảm bảo sát thực tế, đáp ứng yêu cầu công tác gắn với tiêu chuẩn chức danh cụ thể. Chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, phương pháp xử lý tình huống cho đội ngũ cán bộ viên chức. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, các Luật, Nghị định Thông tư, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị ...

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, đạo đức tác phong của đội ngũ cán bộ viên chức, đặc biệt là cán bộ viên chức Lãnh đạo, cán bộ viên chức thường xuyên tiếp xúc giải quyết công việc với dân, chấp hành nghiêm quy chế văn hóa công sở, nhằm xây dựng cơ quan văn hóa, văn minh hiện đại.

### **5. Cải cách tài chính công:**

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đúng quy định.

- Sửa đổi, bổ sung ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ góp phần nâng cao thu nhập cải thiện đời sống cho cán bộ viên chức.

- Thực hiện công khai minh bạch về quản lý và sử dụng ngân sách.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:**

- Phát huy ứng dụng CNTT mạng nội bộ trong Ban.

- Từng bước nâng cấp hiện đại hóa trang thiết bị, phương tiện làm việc xây dựng kế hoạch mua sắm thay thế máy móc, thiết bị văn phòng đã cũ hỏng xuống cấp.

## 7. Công tác kiểm tra:

Cấp ủy đảng, Lãnh đạo Ban thường xuyên giám sát, và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác cải cách hành chính nhằm chấn chỉnh khắc phục kịp thời những hạn chế thiếu sót trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

## III . Tổ chức thực hiện:

1. Xây dựng và ban hành Nội quy lao động, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan phù hợp với các quy định hiện hành, gắn cải cách hành chính với việc thực hiện phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

3. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của cán bộ viên chức về cải cách hành chính, phổ biến, quán triệt toàn diện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020.

4. Các phòng ban cơ quan và toàn thể cán bộ viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp & PTNT tỉnh Khánh Hòa triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tập trung phổ biến, quán triệt nội dung các vấn đề liên quan đến kế hoạch; tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của người cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước theo Luật Cán bộ, công chức; tuyên truyền, phổ biến Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ viên chức để thực hiện .

Nơi nhận :

- UBND tỉnh
- Sở Nội Vụ
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Quách Thanh Sơn



**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ, VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Phòng thực hiện</b>	<b>Phòng phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>			
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch CCHC năm 2018	Phòng TCTH	Các phòng trong Ban	Tháng 01/2018
2	Ban hành KH tuyên truyền kế hoạch CCHC 2018	Phòng TCTH	Các phòng trong Ban	Quý I/2018
3	Ban hành kế hoạch kiểm tra & tự kiểm tra CCHC năm 2018	Phòng TCTH	Các phòng trong Ban	Quý I/2018
4	Thực hiện thông tin báo cáo công tác cải cách hành chính	Phòng TCTH	Các phòng trong Ban	Theo lịch báo cáo
<b>II</b>	<b>Cải cách TTHC</b>			
1	Rà soát và cập nhật các quy trình QLDA; GPMB; Thanh quyết toán DA	Các phòng	Phòng TCTH	Trong năm khi có các thay đổi chính sách
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>			
1	Tuân thủ và thực hiện các Quy định về tổ chức Bộ máy theo Quyết định đã phê duyệt	TCTH	Các phòng trong Ban	Trong năm 2018
2	Rà soát và ban hành các QĐ phân công CBVC khi có nhiệm vụ mới	P. TCTH	Các phòng trong Ban	Trong năm 2018
<b>IV</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC-VC</b>			
1	Tập huấn công tác CCHC	Phòng TCTH	CBVC	Theo kế hoạch của Sở Nội Vụ
2	Xây dựng KH đào tạo, cử CBCC-VC tham gia các lớp học QLNN; TCCT các lớp tập huấn về nghiệp vụ	Phòng TCTH	Các phòng	Khi có thông báo tổ chức
3	Xây dựng Quy tắc ứng xử của CBCC-VC	Phòng TCTH	Các phòng trong Ban	Tháng 01/2018
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
1	Rà soát, bổ sung ban hành QC chỉ tiêu nội bộ 2018	Phòng TCTH	Các phòng trong Ban	Tháng 01/2018
2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp,	Phòng TCTH	Các phòng trong Ban	Trong năm 2018
3	Ban hành Quyết định công khai Báo cáo QT Chi phí BQL, QT nguồn vốn đầu tư, Dự toán thu chi năm 2018 được phê duyệt	P. TCTC	Các phòng trong Ban	Khi có các Quyết định phê duyệt của các cấp có thẩm quyền

	<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>			
1	Triển khai và sử dụng có hiệu quả chương trình E-Office .	P.TCTH	CBCC-VC	Thường xuyên
2	Thay đổi, s/c kịp thời trang TB máy móc	P. TCTH	CBVC	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Công tác kiểm tra</b>			
1	Ban hành KH KT & tự KT CCHC 2018	Phòng TCTH		Theo lịch KT của ban CCHC
2	Công tác kiểm tra	Các phòng	LĐ Ban Thường xuyên quán triệt trong các cuộc họp giao ban .Khi có vấn đề phát sinh thì tổ chức họp phòng chuyên môn để KT và xử lý	



Date	Description	Particulars	Amount
1912	To Balance	By Balance	100.00
1913	To Cash	By Cash	50.00
1914	To Cash	By Cash	75.00
1915	To Cash	By Cash	100.00